

**ASIA** Seurakunnanvaltuuston kokous 1/2021

**AIKA** 31.5.2021 klo 17

**PAIKKA** Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

**LÄSNÄ** Jarmo Arpiainen  
Sirpa Falck-Leppänen  
Katri Hemminki  
Jorma Holmström  
Eila Kautto  
Natalia Nenonen  
Anu Ojanperä  
Timo Pehkoranta  
Riitta Penttinen  
Anna-Katriina Salmikangas, pj.  
Pirkko Sironen  
Timo Mäkirinta, khra  
Kaarlo Saarento, sihteeri (kutsuttuna)

**POISSA** Niko Saatsi

**1 § KOKOUKSEN AVAUS**

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Kirkkoherra avasi kauden ensimmäisen seurakunnanvaltuuston kokouksen klo 17.26.

**2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokouskutsut on toimitettu valtuutetuille 16.5.2021. Todettiin läsnäolijat.

**PÄÄTÖS:** Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § JÄRJESTÄYTYMINEN**

**ESITYS:** Valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuodelle 2021.  
Kutsutaan sihteeriksi isä Kaarlo Saarento ja valitaan pöytäkirjantarkastajat vuoroperiaatteen mukaan.

---

**PÄÄTÖS:** Valittiin vuodelle 2021 seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi Anna-Katriina Salmikangas ja varapuheenjohtajaksi Anu Ojanperä. Kokouksen sihteeriksi kutsuttiin Kaarlo Saarento. Kaarlo Saarento ilmoitti olevansa esteellinen toimimaan sihteerinä kohdan 10 § kirkkoherranvaalia koskevassa asiassa, jonka osalta sihteeriksi valittiin Anu Ojanperä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Sironen ja Jarmo Arpiainen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### **4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS:** Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

#### **5 § SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020**

Kirkkoherra esitteli seurakunnan vuosikertomuksen 2020. (Liite 1.)

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy seurakunnan vuosikertomuksen 2020.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

#### **6 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020**

Kirkkoherra esitteli seurakunnan tilinpäätöksen 2020. (Liite 2.)

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2020.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

#### **7 § TILINTARKASTAJIEN LAUSUNTO**

Puheenjohtaja luki tilintarkastajien lausunnon. Lausunto sisältyy tilinpäätökseen.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tilintarkastajien lausunto tiedoksi.

#### **8 § VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN**

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu

 PS / A

**PÄÄTÖS:** Päätettiin myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus vuoden 2020 tileistä.

## **9 § TULOKSEN KIRJAAMINEN**

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 22 552,13 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

## **10 § SEURAKUNNANNEUVOSTON ESITYKSET**

### **Kirkkoherranvaali**

Kirkkoherra esitteli vaalilautakunnan pöytäkirjasta päätökset kirkkoherran vaalin toimittamisesta sekä neuvoston pöytäkirjasta päätökset vaalibudjetista kirkkoherranvaalissa. (Liitteet 3. ja 4.)

**PÄÄTÖS:** Käytiin keskustelua ja merkittiin tiedoksi.

Isä Timo Mäkirinta ja isä Kaarlo Saarento ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

### **Äänekosken tontin vuokrasopimus**

Kirkkoherra esitteli Äänekosken kaupungin kanssa neuvotellun vuokrasopimuksen Äänekosken tsasounan tontista. Maanmittauslaitos edellyttää vuokrasopimuksen osalta seurakunnan päätöstä. (Liite 5.)

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunta solmii Äänekosken tsasounan tontista vuokrasopimuksen Äänekosken kaupungin kanssa viiden vuoden määräajaksi. Seurakunta neuvottelee edelleen kaupungin kanssa tontin koon ja vuokran puolittamisesta sekä tontin lunastusmahdollisuudesta kaavamuutoksen yhteydessä.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

## **11 § SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN OHJE**

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää, että valtuusto hyväksyy seurakunnassa käytössä olleen, mutta vaille virallista hyväksyntää jääneen sisäisen valvonnan malliohjeen. (Liite 6.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **12 § OIKAISUVAATIMUS**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu

PS / 1

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 210.

### 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Anna-Katriina Salmikangas päätti kokouksen klo 20.33.  
Laulettiin ehtooveisu.

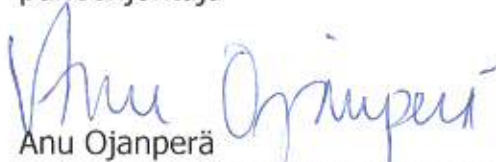
Pöytäkirjan vakuudeksi



Anna-Katriina Salmikangas  
puheenjohtaja



Kaarlo Saarento  
kokouksen sihteeri



Anu Ojanperä  
kokouksen sihteeri (kohdassa 10 § Kirkkoherranvaali)

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 31.5.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä

31.5.2021



Pirkko Sironen  
pöytäkirjantarkastaja



Jarmo Arpiainen  
pöytäkirjantarkastaja