

ASIA Seurakunnanneuvoston kokous 6/2021

AIKA Perjantai 29.10.2021 klo 17.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Leena Mutanen
Simo Penttinen, vpj
Kalevi Plattonen
Timo Mäkirinta, khra (vt.), neuvoston puheenjohtaja
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)
Kaarlo Saarento, työntekijöiden edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Tarja Hakala
Angela Simpanen

52 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Neuvoston puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Timo Mäkirinta avasi neuvoston 6/2021 kokouksen klo 17.45.

53 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty neuvoston jäsenille 15.10.2021. Todetaan läsnäolijat.

PÄÄTÖS: Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

54 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat valitaan vuoroperiaatteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi kutsuttiin Kaarlo Saarento ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Jeronen ja Leena Mutanen. Kaarlo Saarento ja Timo Mäkirinta ilmoittivat esteellisyydestään kohdan 56 § ja kohtien 63–64 § asioissa, minkä vuoksi päätettiin, että Simo Penttinen toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä asioiden käsittelyn ajan.

55 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi niillä lisäyksillä, että kohdassa 64 § päätetään myös seurakunnan tilien käyttöoikeuksista ja kohtana 66 § käsitellään seurakunnan tyhjäksi jääneen vuokrahuoneiston remonttia.

56 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄTILANNE/TOIMIEN AUKIJULISTAMINEN

Timo Mäkirinta ja Kaarlo Saarento poistuivat kokouksesta kohdan ajaksi eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Toinen pappi

Timo Mäkirinta jättää vt. kirkkoherran tehtävät 31.10.2021. Kirkkoherranvaali saa lainvoiman 30.10.2021. Pastori Kaarlo Saarento ottaa kirkkoherran tehtävät vastaan 1.11.2021 ja vanha työsuhte toisen papin toimeen päättyy.

ESITYS: Muutoksissa vapautuva toisen papin paikka julistetaan avoimeksi.

PÄÄTÖS: Päätettiin pyytää hiippakunnan piispaa julistamaan seurakunnan toisen papin toimi avoimeksi 1.1.2022 lukien.

Toinen kanttori

Kanttori Jooa Sotejeff-Wilson on ilmoittanut kirjeessään 22.9.2021 jättävänsä toisen kanttorin tehtävät opintovapaan päättyessä 31.12.2021. (Kirje liitteenä.) Opintovapaan sijainen kanttori Oili Mäkirinta siirtyy Kuopion seurakunnan palvelukseen 1.1.2022 alkaen.

ESITYS: Toisen kanttorin paikka julistetaan avoimeksi.

PÄÄTÖS: Päätettiin pyytää hiippakunnan piispaa julistamaan seurakunnan toisen kanttorin toimi avoimeksi 1.1.2022 lukien.

PÄÄTÖS: Päätettiin, että seurakunnan työntekijävajauksen vuoksi valinta pyritään tekemään mahdollisimman pian. Papin ja kanttorin tehtävään hakeneille ei järjestetä erikseen koepalveluksia, vaan valinta tehdään hallinnon haastattelun perusteella. Haastateltavat osallistuvat yhteiseen liturgiaan, minkä johtaa kirkkoherra ja seurakunnan 1. kanttori. Palveluksen jälkeen kirkkokahveilla hakijat esittäytyvät seurakuntalaisille neuvoston varapuheenjohtajan juontamassa tilaisuudessa. Haastattelun käytännön järjestelyistä vastaavat kirkkoherra, seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja ja

seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja. Haastattelut järjestetään saman viikonlopun aikana kaikille hakijoille.

57 § VEROPROSENTTI

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,95. Talousarvio on laadittu entisen veroprosentin mukaisesti.

ESITYS: Veroprosentti 1,95 pidetään ennallaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

58 § SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA/TALOUSARVIO 2022–2024

Vt. kirkkoherra Timo Mäkirinta esitteli toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024. (Liitteenä.) Kirkkoherran esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja suunnitelmaksi vuosille 2023–2024. (Liitteenä.)

Esitykseen sisältyvät:

- Työnohjauksen jatko
- Filantropian avustusanomus (Liitteenä.)
- Kolehntianomus, VYS ry:n Kohila hanke (Liitteenä.)
- Kirkon ja pappilatalon ulkoseinien kunnostus. Alustava kustannusarvio on 205.000 euroa, ja hanke tulee talousarvion investointiosaan. (Kustannusarvio liitteenä.)

Talousarvion sitovuustaso on valtuustolle tehtäväalueittain netto. Taseeseen kirjattavien investointien aktivointiraja on 5.000 euroa.

PÄÄTÖS: Päättiin esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024 sekä talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelman vuosille 2023–2024 kokouksessa tehdyin muutoksin. Päättiin esittää myös, että seurakunnassa käynnistetään vuonna 2022 strategia-työskentely pitkän aikavälin suunnittelun tueksi kirkolliskokouksen vahvistaman kirkon strategian pohjalta.

59 § KEURUUN ASUNNON MYYNTI

Seurakunta on myynyt Asunto Oy Keuruun Koulukallion osakkeet 11779–18230, jotka oikeuttavat asunnon A 4 hallintaan. Kauppahinta 34.000 euroa ja ostaja ottaa vastatakseen 16.361 euron taloyhtiölainan (katon korjaus keväällä 2021). Neuvoston kokouksen 1/2021 päätöksen mukaisesti kauppa hyväksyttiin.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu

ESITYS: Merkitään neuvoston päätöksen mukaan toteutunut kauppa tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

60 § VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Hannele Järvinen on pyytänyt eroa vaalilautakunnan jäsenyydestä 1.11.2021 alkaen. (Kirje liitteenä.)

ESITYS: Hannele Järvisen tilalle loppukaudeksi valitaan uusi jäsen.

PÄÄTÖS: Päätettiin esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron luottamustoimesta Hannele Järviselle ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen vaalilautakuntaan loppukaudeksi.

61 § ALEKSI HÄNNISEN KIRJE ASUNNON MELUTASOSTA

Aleksi Hänninen ja Andra Aldea-Löppönen ovat valittaneet asuntojen melutasosta. (Kirje liitteenä.)

ESITYS: Pyydetään virallinen äänitason mittaus asian eteenpäin saattamiseksi. Asiasta on neuvoteltu Kiinteistöliiton edustajan kanssa. Esim. Sitowise Oy suorittaa standardin mukaisia mittauksia Jyväskylässä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

62 § KIRSTI HUTTUSEN KIRJE 4.10.2021

Saapunut kirje ja työntekijän vastine kirjeeseen ovat liitteinä.

ESITYS: Seurakunta jatkaa työntekijöiden henkilökohtaista työnohjausta vuoden 2022 puolella. Työnohjaus huomioi kirjeen asiasisällön ja työstää asiaa asianomaisen kanssa. Työnohjausta tarjotaan myös muille seurakunnan työntekijöille.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Neuvoston aiemmin perustama kirkkolaulutyöryhmä kokoontuu, kun uusi toinen kanttori on aloittanut toimessaan, ja yhteistyössä molempien kanttoreiden kanssa laatii suunnitelman seurakunnan kirkkolaulun kehittämiseksi. Suunnitelman valmisteluvaiheessa työryhmä laatii kyselyn seurakunnan kuoroissa laulaneille ja laulaville henkilöille pyytäen palautetta ja kehitysehdotuksia työn tueksi.

63 § LOMAT TYÖSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ

Timo Mäkirinta ja Kaarlo Saarento poistuivat kokouksesta kohdan ajaksi eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Timo Mäkirinta

Isä Timo Mäkirinnan työsuhde päättyy 31.10.2021. Vuosilomia on jäänyt hyvästä yrityksestä huolimatta pitämättä 10 vrk.

ESITYS: Vuosilomat korvataan loppupalkan yhteydessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

Oili Mäkirinta

Kanttori Oili Mäkirinnan työsuhde päättyy 31.12.2021. Pitämättömiä lomia kertyy seuraavasti: ajalta 1.4.2020–31.3.2021 25 päivää; ajalta 1.–30.4. ja 1.9.–31.12.2021 15 päivää, yhteensä 40 päivää.

Kanttori Oilin työsuhde sijaisena katkeaa aina kesällä 1.5.–31.8. ja Jooa pitää vuosilomat kesäaikaan, eikä Oili myöskään ole työsuhteessa, joten lomat ovat kertyneet. Oili Mäkirinta siirtyy 1.1.2022 Kuopion seurakunnan kanttorin toimeen.

ESITYS: Jyväskylän seurakunta maksaa loma-ajan palkan 29 päivältä Kuopion ortodoksiselle seurakunnalle ja Oili pitää loput 11 päivää ennen työsuhteen päättymistä. (Anomus liitteenä.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

64 § UUDEN KIRKKOHERRAN TYÖSOPIMUS, TALOUSHALLINNON OHJELMAN KÄYTTÖOIKEUS, LUOTTOKORTTI JA TILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Timo Mäkirinta ja Kaarlo Saarento poistuivat kokouksesta kohdan ajaksi eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

ESITYS: Kirkkoherra Kaarlo Johannes Saarenolle [REDACTED] laaditaan työsopimus neuvoston varapuheenjohtajan kanssa. Vaativuustaso V ja henkilökohtaiset palkanosat.

Kaarlo Saarenolle haetaan luottokortti Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan tilille [REDACTED] Nordeassa. Entinen Timo Mäkirinnan nimissä

ollut kortti lakkautetaan. Nordea Mastercard -luottokortti haetaan Saarenolle entisin, Mäkirinnan korttia koskenein ehdoin.

Kaarlo Saarenolle haetaan oikeudet kirkon talouspalvelujen käyttäjäksi Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan osalta ja Timo Mäkirinnan käyttöoikeus lakkautetaan.

Kaarlo Saarenolle myönnetään käyttöoikeudet Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan pankkitileille Nordeassa [REDACTED], Danske Bankissa [REDACTED] sekä Osuuspankissa [REDACTED] ja [REDACTED]. Timo Mäkirinnan käyttöoikeudet mainituille tileille lakkautetaan.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto päätti myöntää Kaarlo Saarenolle esityksen mukaiset oikeudet ja hakea luottokorttia. Seurakunnanneuvosto päätti lakkauttaa Timo Mäkirinnan esityksen mukaiset oikeudet ja lakkauttaa luottokortin. Seurakunnanneuvosto päätti valtuuttaa kirkkoherra Kaarlo Saarennon allekirjoittamaan esityksen mukaisiin toimenpiteisiin liittyvät sopimukset ja asiakirjat pankkien kanssa.

PÄÄTÖS: Päättiin kirkkoherran työsopimuksen ehdoista neuvoston varapuheenjohtajan esityksen ja keskustelun perusteella. Tehtävän vaativuusluokka on V. Neuvoston varapuheenjohtaja allekirjoittaa kirkkoherran työsopimuksen. (Työsopimus liitteenä, ei-julkinen.)

65 § VENÄJÄNKIELINEN PAPPI

Kirkolliskokouksen siirtymisen vuoksi ei jatkopäätöstä venäjänkielisen papin toimen rahoitukselle ole. Syksyn osalta Kuopion ortodoksinen seurakunta on esittänyt venäjänkielisen papin palkkakustannusten jakamista 31.12.2021 saakka seuraavasti; Kuopio 50 %, Jyväskylä 25 % ja Saimaa 25 %.

ESITYS: Esitys syksyn osalta hyväksytään. Toimen jatko sidotaan kirkolliskokouksen tuleviin päätöksiin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

66 § TYHJÄKSI JÄÄNEEN VUOKRAHUONEISTON REMONTTI

Eräässä seurakuntakeskuksen kaksiossa asuneen vuokralaisen vuokrasopimuksen päätyttyä on käynyt ilmi tarve remontoida asuntoa lattian, seinien ja keittiökaapiston osalta ennen uuden vuokralaisen saamista.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää tehdä tarvittavan remontin ensi tilassa, jotta asuntoon voidaan etsiä uusi vuokralainen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

67 § OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

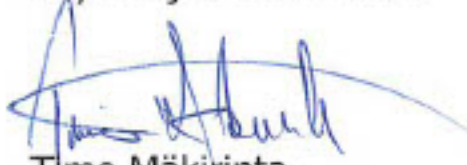
Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

68 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Timo Mäkirinta päätti kokouksen klo 21.09.
Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Timo Mäkirinta
puheenjohtaja, vt. khra



Simo Penttinen
puheenjohtaja ja sihteeri (kohdissa 56 § ja 63–64 §)



Kaarlo Saarento
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä

29.10.2021



Marja Jeronen
pöytäkirjantarkastaja



Leena Mutanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu _____