

ASIA Seurakunnanneuvoston kokous 1/2022

AIKA Perjantai 21.1.2022 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Päivi Gynther
Leena Mutanen
Simo Penttinen, vpj.
Kalevi Plattonen
Angela Simpanen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Tarja Hakala

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.11.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 7.1.2022. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

3 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat vuoro-periaatteen mukaan. Varapuheenjohtaja Simo Penttinen johtaa kokousta kohdissa 5–6 §.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Simo Penttinen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Angela Simpanen ja Päivi Gynther. Puheenjohtaja Kaarlo Saarennon ilmoitettua esteellisyydestään kohtien 5–6 § asioissa päätettiin, että varapuheenjohtaja Simo Penttinen johtaa kokousta kohtien käsittelyn ajan.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että kohdassa 10 § Muut esille tulevat asiat käsitellään Danske Bankissa olevan tilin lakkauttamista, Suomen ekumeenisen neuvoston kolehtikirjettä ja seurakunnan toimielinten päätöksistä tiedottamista.

5 § LAUSUNTOPYYNTÖ OIKAISUVAATIMUSTA KOSKIEN

Kaarlo Saarento poistui kokouksesta kohdan ajaksi eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Seurakunnanneuvostolta on pyydetty lausuntoa Kirkollishallitukselle 13.12.2021 tehdystä oikaisuvaatimuksesta seurakunnanneuvoston kokouksessaan 3.12.2021 kohdassa 75 § tekemää päätöstä koskien. (Lausuntopyyntö ja oikaisuvaatimus liitteenä.)

VARAPUHEENJOHTAJAN ESITYS: Seurakunnanneuvosto laati varapuheenjohtajan johtamana vastineen toimitettavaksi kirkollishallitukselle. (Lausunto liitteenä.)

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

6 § TOISEN PAPIIN JA KANTTORIN TYÖSOPIMUKSET

Kaarlo Saarento poistui kokouksesta kohdan ajaksi eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 22.12.2021 valinnut seurakunnan toisen papin toimeen pastori Joonas Ratilaisen ja nuorisotyöstä vastaavan kanttorin toimeen Valeria Ratilaisen. Päätökset ovat saaneet lainvoiman oikaisuvaatimusajan päätyttyä 5.1.2022. Toimiin valitut ovat ilmoittaneet voivansa aloittaa tehtävissään entisiä toimia koskevien irtisanomisaikojen päätyttyä, helmikuun aikana.

Seurakunnanneuvosto tekee työntekijöiden työsopimukset (OrtKJ 94 §).

VARAPUHEENJOHTAJAN ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää työsopimusten ehdoista ja laatii sopimukset. Kirkkoherra allekirjoittaa sopimukset toimiin valittujen kanssa.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto laati ja hyväksyi työsopimukset yksimielisesti. Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoherra allekirjoittaa työsopimukset seurakunnan puolesta. (Sopimukset liitteinä, EI-JULKINEN.)

7 § SOPIMUS MONIKULTTUURISEN PAPIN RESURSSISTA

Jyväskylän, Kuopion ja Saimaan ortodoksiset seurakunnat ovat saaneet kirkolliskokouksen 2021 päätöksellä rahoituksen kaksivuotiseen monikulttuurisen työn hankkeeseen. Rahoitus käytetään papin palkkaamiseen Kuopion seurakuntaan. Papin ensisijainen työtekopaikka on Kuopio, toissijaisia Jyväskylä ja Varkaus. Seurakuntien kirkkoherrat ovat laatineet sopimusluonnoksen papin resurssin jakamisesta seurakuntien kesken. (Luonnos liitteenä.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy sopimuksen. Kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen yhteistyöseurakuntien kanssa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

8 § SUUNNITELMA SEURAKUNNAN KEHITYSHANKKEISTA

Kirkkoherra on laatinut luonnoksen seurakunnan ajankohtaisten kehityshankkeiden ja seurakunnantarkastuksessa 2021 suositeltujen toimenpiteiden aikataulutuksesta ja toteutuksesta. Suunnitelman tarkoituksena on tukea suunniteltujen toimenpiteiden koordinoitua ja toteuttamista sekä helpottaa niiden seuranta. (Suunnitelma liitteenä.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy suunnitelman.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy suunnitelman esityksen mukaisesti.

9 § ASUKKAAN VALITUS MELUTASOSTA

Seurakuntakeskuksen kiinteistössä asukkaana oleva vuokralainen on valittanut asuntoonsa kantautuvan liikennemelun tasosta. Seurakunnanneuvosto on käsitellyt asiaa ensimmäisen kerran kokouksessaan 29.10.2021 ja päättänyt tilata virallisen äänitason mittauksen asian eteenpäin saattamiseksi. Akkreditoitu tieliikennemelumittaus on suoritettu kohteessa 17.12.2021, ja mittauksen tuloksena saatujen lukemien on todettu täyttävän Valtioneuvoston päätöksen 993/1992 mukaiset ohjearvot. (Raportti liitteenä.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto toteaa, että suoritettuna tieliikennemelumittauksen perusteella asunnon melutaso on sallituissa rajoissa. Seurakunta ei

vuokranantajana ryhdy jatkotoimenpiteisiin asian suhteen, eikä perusteita vuokran alentamiselle ole.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

10 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tilin lakkauttaminen Danske Bankissa

Seurakunnalla on Danske Bankissa pankkitili, jolla ei ole viime vuosina ollut perittävien palvelumaksujen lisäksi muuta liikennettä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää lakkauttaa tarpeettomana Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan tilin FI03 8000 1400 5339 76 Danske Bankissa. Tilillä olevat varat siirretään seurakunnan käyttötilille FI76 1581 3000 0258 32 Nordeassa. Taloustoimiston taloussihteerin Paula Piispanen valtuutetaan tekemään tilin lakkauttamista ja varojen siirtoa koskevat toimenpiteet.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Suomen ekumeenisen neuvoston kolehtianomus

Suomen ekumeeninen neuvosto on 16.12.2021 päivätyssä kirkkoherralle osoittamassaan kirjeessä pyytänyt seurakuntaa kantamaan kolehdin ekumeenisen työn edistämiseen SEN:n kautta sunnuntain 23.1.2022 jumalanpalveluksessa. (Kirje liitteenä.)

ESITYS: Kannetaan kolehti Suomen ekumeeniselle neuvostolle kirjeessä esitetyllä tavalla.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimielinten päätöksistä tiedottaminen

Seurakunnan jäsen on lähestynyt kirkkoherraa toimielinten pöytäkirjojen liitteiden julkaisemista koskevalla kysymyksellä. Seurakunnan tiedotustoiminnan järjestämisestä huolehtii seurakunnanneuvosto (OrtKJ 94 §).

Ortodoksista kirkkoa koskevan lain ja hallintolain mukaan seurakunnan toimielinten päätökset on annettava tiedoksi, joko ilmoitustaululla, verkkosivuilla tai molemmissa. Päätökset on julkaistava valitusosoituksineen lainvoiman saamiseksi. Päätösten julkaiseminen voi tapahtua joko pöytäkirjan muodossa tai päätöksistä kertovana tiedotteena. Päätösten tiedoksi antaminen on eri asia kuin asiakirjojen julkisuus, josta säädetään julkisuuslaissa. Pöytäkirjan liitteet eivät ole osa päätöstä, minkä vuoksi niitä ei seurakuntien

normaalin käytännön mukaan aseteta yleisesti nähtäville. Liitteidenkin osalta julkisista asiakirjoista on jokaisen saatava pyytäessään tieto.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti, että seurakunnanvaltuuston ja -neuvoston kokousten päätökset annetaan tiedoksi asettamalla kokouksesta pidetty pöytäkirja nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle sekä verkkosivuille. Pöytäkirjojen liitteitä ei julkaista ilmoitustaululla tai verkkosivuilla, mutta julkisten asiakirjojen osalta nekin annetaan kysyjille pyynnöstä tiedoksi. Seurakunnanvaltuuston kokousten osalta myös kokouksen esityslista julkaistaan kokouskutsun yhteydessä ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Verkkosivuilla tapahtuvaa hallinnollista tiedottamista varten perustetaan oma alisivu, jolla pöytäkirjat ja valtuuston kokouskutsut julkaistaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Tiedotustoiminnan perusteiden tarkastelua jatketaan seurakunnan strategiatyöskentelyn yhteydessä.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 19.34. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja, kirkkoherra



Simo Penttinen
sihteeri, puheenjohtaja (kohdat 5–6 §)

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä

21.1.2022



Angela Simpanen
pöytäkirjantarkastaja



Päivi Gynther
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu  

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

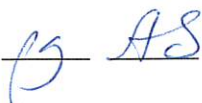
Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu 

JYVÄSKYLÄN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

7

Seurakunnanneuvosto

Kokouspöytäkirja 1/2022

9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu

JS AS