

ASIA Seurakunnanneuvoston kokous 2/2022

AIKA Tiistai 22.3.2022 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Tarja Hakala
Leena Mutanen
Simo Penttinen, vpj.
Kalevi Plattonen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Päivi Gynther
Angela Simpanen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

12 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.15.

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 6.3.2022. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

14 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat vuoro-periaatteen mukaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Joonas Ratilainen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Hakala ja Leena Mutanen.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu TH LM

15 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun yhteydessä toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Kohdassa 22 § käsitellään Rauhanrukous-tapahtumaa, Kirkollishallituksen peruskorjaus- ja konservointiavustushakua, julkisivuremontin projektipäällikön valintaa, kirkon järjestöjen kolehtikirjettä ja Kirkollishallituksen päätöstä oikaisuvaatimusasiassa.

16 § SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2021

Kirkkoherra esittelee seurakunnan vuosikertomuksen 2021. Vuosikertomus on toimitettu osallistujille sähköpostitse. (Liite 1.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan vuosikertomuksen 2021.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, kokouksessa tehdyin korjauksin.

17 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Kirkkoherra esittelee seurakunnan tilinpäätöksen 2021. Taloustoimisto on myös lähettänyt seurakunnanneuvostolle kirjeen papiston eläkekassan vastuiden käsittelystä tilinpäätöksessä. Tilinpäätös ja kirje on toimitettu osallistujille sähköpostitse. (Liite 2.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2021 ja päättää kirjata ylijäämän 124 129,10 € edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

18 § TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Seurakunnanneuvoston jäsenten tulee allekirjoittaa laadittu tilinpäätös ennen tilintarkastusta.

ESITYS: Seurakunnanneuvoston jäsenet allekirjoittavat seurakunnan tilinpäätöksen 2021.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

19 § JULKISIVUREMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA

Jyväskylän kirkon ja pappilatalon peruskorjauskokonaisuuden viimeinen vaihe, julkisivuremontti, toteutetaan seurakunnanvaltuuston ja -neuvoston päätösten mukaisesti kevät-kesällä 2022. Pääurakan kustannusarvio verottomana on 148 200 € ja hankkeen kokonaiskustannus seurakunnalle veroineen, valmistelu- ja jälkitöineen sekä rakennuttajakustannuksineen 205 000 €. Hanke rahoitetaan vuonna 2021 saadun 100 000 €:n yksityisen lahjoituksen ja Keuruun asunto-osakkeesta saadun 34 000 €:n myyntitulon sekä Kirkollis-hallitukselta anottavan peruskorjausavustuksen turvin.

Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Matti Salokas on kirkon kiinteistö-päällikköä konsultoituaan lähettänyt alustavan tarjouskyselyn sekä kirjalliset tarjouspyynnöt urakoitsijoille helmikuun ensimmäisellä viikolla ja esitellyt kohdetta kiinnostuneille tarjoajille. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 18.2.2022. Hakuajalla saapui viisi tarjousta, joista neljä koski koko tarjottua urakkaa ja yksi ainoastaan osasuoritusta. Kiinteistölautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 28.2.2022 ja valmistellut esityksen urakoitsijan valinnasta seurakunnanneuvostolle.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää, että seurakunnanneuvosto valitsee julkisivuremontin urakoitsijaksi joko Rakennus Kenike Oy:n tai Consti Korjausrakentaminen Oy:n. Lautakunnan puheenjohtaja käy vielä tarkentavia neuvotteluja tarjoajien kanssa, minkä jälkeen seurakunnanneuvosto valitsee urakoitsijan kirkkoherran esityksestä. (Tarjousvertailu, Liite 3., ei-julkinen.)

PÄÄTÖS: Julkisivuremontin urakoitsijaksi valittiin saapuneista tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista kokonaisedullisimman tehnyt Rakennus Kenike Oy.

20 § STRATEGIATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Seurakunnanneuvosto on edellisessä kokouksessaan 1/2022, asiakohdassa 8 §, hyväksynyt muun muassa seurakunnan strategiatyöskentelyä koskevan kehityshankesuunnitelman. Suunnitelman mukaan neuvosto nimeää työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella seurakunnan strategisen suunnitelman laatimista kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman 2021–2025 pohjalta, kutsua koolle strategiaseminaari ja työstää yhteisen valmistelun perusteella seurakunnalle strateginen suunnitelma vuosille 2022–2025 neuvoston ja valtuuston vahvistettavaksi.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto perustaa vuodeksi 2022 määräaikaisen strategiatyöryhmän, johon se nimeää kolmesta viiteen jäsentä. Työryhmän tehtävänanto ja tavoiteaikataulu ovat neuvoston kokouksessaan 1/2022 hyväksymän suunnitelman mukaiset.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Työryhmään nimettiin Seppo Salmi, Maisa Kolehmainen, Antti Niskanen ja Kaarlo Saarento.

21 § SEURAKUNNAN VARAUTUMINEN PAKOLAISTILANTEeseen

Venäjän aloittama laajamittainen hyökkäyssota Ukrainassa on johtanut nopeisiin muutoksiin Euroopan pakolaistilanteessa. Kirkkoherra on keskustellut seurakunnan varautumisesta mahdollisten sotapakolaisten avustamiseen alueellaan muiden muassa hiippakunnan piispan, Jyväskylän evankelis-luterilaisen seurakunnan ja Jyväskylän kaupungin kanssa, ja hänet on kutsuttu seurakuntamme edustajana mukaan Jyväskylän kaupungin koollekutsumaan Turvapaikkatyöryhmään, jonka ensimmäinen kokous pidetään 9.3.2022.

Kirkkoherra antaa tilannekatsauksen pakolaistilanteesta, yhteistyötahojen suunnitelmista ja seurakunnan auttamismahdollisuuksista.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää tarvittavista jatkotoimista pakolaistilanteen muutokseen varautumiseksi ja avuntarvitsijoiden auttamiseksi.

PÄÄTÖS: Seurakunnan työntekijät tiedottavat seurakunnan pakolaisille tarjoamista palveluista eri viranomaisille sekä seurakunnan alueelle saapuville pakolaisille. Seurakunnan keskeisin tehtävä on pakolaisten psykososiaalinen tuki, joka toteutuu sielunhoidollisina keskusteluina, kirkollisten toimitusten toimittamisena ja seurakuntayhteisön toimintaan kutsumisena. Tilannekuvaa, tehtävää työtä ja tiedottamista koordinoidaan tiiviissä yhteistyössä vastaanottokeskuksen, paikallisten viranomaisten, seurakuntien ja kirkon kesken. Pakolaisten ja heitä majoittavien perheiden taloudellinen avustaminen on mahdollista talousarvion puitteissa, minkä lisäksi kartoitetaan muita rahoituslähteitä. Seurakunnan tiloja voidaan kirkkoherran harkinnan perusteella antaa pakolaisten kokoontumiskäyttöön seurakunnan oman toiminnan ja vuokratilanteen salliessa. Tehtävistä toimista vastaa kirkkoherra, yhteistyössä diakoniatoimikunnan kanssa.

22 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Rauhanrukous kirkkopuistossa 17.3.2022

Seurakuntien ja kaupungin yhteistyössä toteutettiin ekumeeninen rauhanrukous kirkkopuistossa 17.3.2022. Kirkkoherra Kaarlo Saarento toi tilaisuuteen tervehdyksen ja rukouksen.

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kirkollishallituksen peruskorjaus- ja konservointiavustushaku

Kirkollishallitus on avannut keskusrahaston vuoden 2022 peruskorjaus- ja konservointiavustusten haun ajalle 14.2.–8.4.2022. (Liite 4.)

ESITYS: Seurakunta hakee 80 000 €:n peruskorjausavustusta kirkon ja pappilatalon julkisivuremontin kustannuksiin sekä 1 800 €:n konservointiavustusta Pyhäkankaan leirikeskukseen Kristus-ikonin konservointiin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Julkisivuremontin projektipäällikön valinta

Kirkon ja pappilatalon julkisivuremontin suorittaminen edellyttää henkilön valitsemista rakennuttajan projektipäällikön ja työmaan valvojan tehtäviin.

ESITYS: Projektipäälliköksi palkataan rakennusinsinööri Matti Salokas, joka on toiminut samassa tehtävässä myös peruskorjauskokonaisuuden aiemmissa vaiheissa. Kirkkoherra tekee valitun kanssa määräaikaisen työsopimuksen tehtävän tuntiperusteisesta hoitamisesta ajalle 1.4.–30.6.2022.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kirkon järjestöjen kolehtikirje

Kirkon yhteistyöjärjestöt ovat lähestyneet seurakuntia vuoden 2022 tilitettäviä kolehteja koskevalla anomuksella. (Liite 5.)

ESITYS: Päätetään kantaa kolehdit järjestöjen hyväksi anomuksen mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kirkollishallituksen päätös oikaisuvaatimusasiassa

Kirkollishallitus on istunnossaan 15.3.2022 käsitellyt seurakunnanneuvoston kokouksen 3.12.2021 kohdassa 75 § tehdystä päätöksestä jätettyä oikaisuvaatimusta. Kirkollishallitus on todennut neuvoston tekemän päätöksen lainmukaiseksi ja päättänyt hylätä oikaisuvaatimuksen. (Toimituskirja, Liite 6.)

ESITYS: Merkitään Kirkollishallituksen päätöksestä annettu toimituskirja tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

23 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 19.59. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Joonas Ratilainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä

22.3.2022



Tarja Hakala
pöytäkirjantarkastaja



Leena Mutanen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu TH LM

Seurakunnanneuvosto
Kokouspöytäkirja 2/2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu

JA LM