

ASIA Seurakunnanneuvoston kokous 3/2022

AIKA Maanantai 4.4.2022 klo 12.00

PAIKKA Sähköpostikokous

LÄSNÄ Päivi Gynther
Tarja Hakala
Leena Mutanen
Simo Penttinen, vpj.
Kalevi Plattonen
Angela Simpanen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

24 § KOKOUKSEN AVAUS

Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen sähköpostiviestillä maanantaina 4.4. kello 12.05.

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 3.4.2022. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

26 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

ESITYS: Kokouksen sihteeriksi valitaan Joonas Ratilainen sekä pöytäkirjantarkastajiksi vuoroperiaatteen mukaan Simo Penttinen ja Kalevi Plattonen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

27 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun yhteydessä toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

28 § TYÖNTEKIJÄN IRTISANOUTUMINEN

Seurakuntamestari Erna Suutari on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa seurakuntamestarin toimesta 1.4.2022 uusiin tehtäviin siirtymisen johdosta. Työsuhde päättyy kahden viikon irtisanomisajan kuluttua, 18.4.2022. (Liite 1.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto merkitsee tiedoksi Erna Suutarin irtisanoutumisilmoituksen ja kiittää häntä hyvästä palveluksesta sekä valtuuttaa kirkkoherran järjestämään seurakuntamestarin tehtävien hoidon sijaisjärjestelyin tai ostopalveluina, kunnes uusi toimenhaltija aloittaa tehtävässä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

29 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN AUKIJULISTAMINEN

Muun työntekijän kuin papin, kanttorin tai diakonin valinnasta päättää seurakunnanneuvosto. (Ortkj 94 §) Seurakuntamestarin irtisanoutumisen johdosta seurakunnanneuvoston tulee päättää toimen mahdollisesta aukijulistamisesta.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää julistaa avoimeksi seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan toimen sekä hyväksyä tointa koskevan tehtävänkuvauksen ja työsuhteen keskeiset ehdot hakukuulutusuonnoksen mukaisesti. Toimen hakuaika on kaksi viikkoa. Neuvosto valitsee työntekijän seuraavassa kokouksessaan, haastateltuaan hakijat kokouksen edellä. (Liite 2.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

30 § KESÄN TIEKIRKKO-OPPAITTEN HAKU

Seurakunta on perinteisesti työllistänyt vuosittain kaksi nuorta kesätöihin Jyväskylän Kristuksen ylösnousemuksen kirkon tiekirkko-oppaiksi. Kesällä

Seurakunnanneuvosto
Kokouspöytäkirja 3/2022

2022 kirkon mahdollista aukioloaikaa kuitenkin lyhentää kesäkuun lopulle saakka kestävä julkisivuremontti.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää julistaa haettavaksi yhden tiekirkkopoppan tehtävän heinäkuun 2022 ajalle ja valtuuttaa kirkkoherran laatimaan hakukuulutuksen. Opas valitaan neuvoston seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

31 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen keskiviikkona 6.4. klo 12.35.

Jyväskylässä 6.4.2022

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Joonas Ratilainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 6.4.2022



Simo Penttinen
pöytäkirjantarkastaja



Kalevi Plattonen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.