

**ASIA** Seurakunnanneuvoston kokous 4/2022

**AIKA** Keskiviikko 27.4.2022 klo 19.00

**PAIKKA** Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

**LÄSNÄ** Päivi Gynther  
Tarja Hakala  
Leena Mutanen  
Kalevi Plattonen  
Kaarlo Saarento, khra, pj.  
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

**POISSA** Simo Penttinen, vpj.  
Angela Simpanen  
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

**32 § KOKOUKSEN AVAUS**

Laulettiin pääsiäistöropari. Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 19.16.

**33 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 13.4.2022. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**34 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat vuoroperiaatteen mukaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Kalevi Plattonen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Gynther ja Tarja Hakala.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu 

**35 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun yhteydessä toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Kohdassa 39 § päätettiin käsitellä työntekijän vanhempainvapaailmoitusta.

**36 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 3/2022 päättänyt julistaa seurakuntamestarin toimen avoimeksi ja haettavaksi ajalla 6.–20.4.2022. Kirkkoherra toimittaa hakijavertailun ja saapuneet hakemukset seurakunnan neuvoston jäsenille hakuajan päätyttyä, ja kutsuu ansioituneimmat hakijat neuvoston haastateltaviksi valintakokouksen edellä 27.4.2022.

Todettiin, että hakuajan puitteissa toimeen saapui neljä hakemusta. (Liite, ei-julkinen.) Kirkkoherra kutsui suorittamansa hakijavertailun perusteella kaikki hakijat neuvoston haastateltaviksi. (Liite.) Haastattelut suoritettiin neuvoston valintakokouksen edellä 27.4.2022.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee työntekijän seurakuntamestarin toimeen hakijoiden joukosta hakijavertailun ja haastattelujen perusteella. Kirkkoherra valtuutetaan tekemään työsopimus valitun kanssa neuvoston kokouksessa 3/2022 päätetyin ehdoin.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto päätti hakijavertailun ja haastattelujen perusteella valita seurakuntamestarin toimeen yksimielisesti Elmo Elon ja varalle Kari Veijasen. Kirkkoherra valtuutettiin tekemään työsopimus valitun kanssa neuvoston kokouksessa 3/2022 päätetyin ehdoin.

**37 § TIEKIRKKO-OPPAAN VALINTA**

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 3/2022 päättänyt julistaa haettavaksi yhden tiekirkko-oppaan tehtävän heinäkuun 2022 ajalle. Tehtävän haku aika on 6.–20.4.2022. Kirkkoherra toimittaa hakijavertailun ja saapuneet hakemukset seurakunnan neuvoston jäsenille hakuajan päätyttyä.

Todettiin, että hakuajan puitteissa tiekirkko-oppaan tehtävään ei saapunut yhtään hakemusta.



ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee työntekijän tiekirkko-oppaan tehtävään hakijoiden joukosta hakijavertailun perusteella ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään työsopimuksen valitun kanssa.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto päätti hakijoiden puuttuessa jättää tiekirkko-oppaan tehtävän toistaiseksi täyttämättä ja valtuuttaa kirkkoherran palkkaamaan työntekijän sopivan löydyttyä, ilman erillistä hakumenettelyä.

### **38 § SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Suomen ortodoksisen kirkon seurakunnilla ei ole toistaiseksi lakisääteistä veloitetta kirjallisten valmiussuunnitelmien laatimiseen, minkä vuoksi niitä ei ole seurakunnissa pääsääntöisesti tehty. Toimintaan Valmiuslain tarkoittamien poikkeusolojen ja muiden vakavien kriisitilanteiden aikana on kuitenkin syytä varautua ennalta myös seurakunnissa.

Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispa on marraskuussa 2021 esittänyt hiippakunnan seurakuntien kirkkoherroille pyynnön valmiussuunnitelmien laatimisesta ja toimittamisesta hiippakuntaan kommentteja varten. Kirkkoherra on valmistellut suunnitelmasta luonnoksen, toimittanut sen hiippakuntaan lausuntoa varten tammikuussa 2022 ja täydentänyt suunnitelmaa saadun palautteen perusteella.

Kirkollishallituksen antaman ohjeistuksen mukaan seurakunnan valmiussuunnitelman hyväksyy seurakunnanneuvosto, ja se toimitetaan tiedoksi hiippakuntaan ja Kirkollishallitukselle.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy luonnoksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan valmiussuunnitelmaksi. (Liite, salassa pidettävä.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **39 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

#### **Työntekijän vanhempainvapaailmoitus**

Työsopimuslain (4 luvun 1 §) mukaan ”työntekijällä on oikeus saada vapaaksi työstä sairausvakuutuslaissa tarkoitetut äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainrahakaudet.” Saman lain mukaan vanhempainvapaasta on ”ilmoitettava työnantajalle viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamisaikaa” (4 luvun 3 a §).

ESITYS: Merkitään tiedoksi työntekijän ilmoitus vanhempainvapaasta. (Liite, ei-julkinen.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **40 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.44. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Jyväskylässä 27.4.2022

  
Kaarlo Saarento  
puheenjohtaja

  
Kalevi Plattonen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 27.4.2022

  
Päivi Gynther  
pöytäkirjantarkastaja

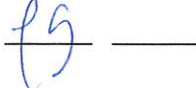
  
Tarja Hakala  
pöytäkirjantarkastaja

## **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu  \_\_\_\_\_



Seurakunnanneuvosto  
Kokouspöytäkirja 4/2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.