

ASIA **Seurakunnanvaltuuston kokous 1/2022**

AIKA Perjantai 20.5.2022 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Jarmo Arpiainen
Sirpa Falck-Leppänen
Katri Hemminki
Jorma Holmström
Eila Kautto
Anu Ojanperä, vpj. (etäyhteydellä)
Timo Pehkoranta
Riitta Penttinen
Niko Saatsi
Anna-Katriina Salmikangas, pj.
Kaarlo Saarento, khra

POISSA Pirkko Sironen
Natalia Nenonen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin pääsiäistöropari. Puheenjohtaja avasi vuoden ensimmäisen seurakunnanvaltuuston kokouksen klo 17.18.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsut on toimitettu valtuutetuille sähköpostitse 29.4.2022. Todettiin läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

3 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Valitaan kokoukselle sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat vuoroperiaatteen mukaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu



PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Kaarlo Saarento sekä pöytäkirjantarkastajiksi Timo Pehkoranta ja Riitta Penttinen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun yhteydessä toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

5 § SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2021

Kirkkoherra esitteli seurakunnan vuosikertomuksen 2021. (Liite 1.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan vuosikertomuksen 2021.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

6 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Kirkkoherra esitteli seurakunnan tilinpäätöksen 2021. (Liite 2.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2021.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

7 § TILINTARKASTAJIEN LAUSUNTO

Kuullaan tilintarkastajien lausunto seurakunnan tilinpäätöksestä 2021. (Tilintarkastuskertomus, Liite 3.)

ESITYS: Merkitään tilintarkastajien lausunto tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

8 § VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Seurakunnanvaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuoden 2021 tileistä.

PÄÄTÖS: Päätettiin myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus vuoden 2021 tileistä.

9 § TULOKSEN KIRJAAMINEN

Päätetään vuoden 2021 tuloksen kirjaamisesta.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 124 129,10 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

10 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kirkkoherra antaa tiedoksi seurakunnanneuvoston kokousten 1–4/2022 päätökset sekä kertoo seurakunnan vireillä olevista hankkeista, kirkon ja pappilatalon julkisivusaneerauksesta, henkilöstötilanteesta, talouden kehityksestä, strategiatyöskentelystä, kirkkolaulun kehittämistyöstä, ukrainalaispakolaisten auttamisesta, koronatilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista.

ESITYS: Merkitään tiedoksi seurakunnanneuvoston päätökset ja kirkkoherran ajankohtaiskatsaus.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Lisäksi keskusteltiin seurakuntalehti Aamun Koiton tilanteesta.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Jyväskylässä 20.5.2022



Anna-Katriina Salmikangas
puheenjohtaja


Kaarlo Saarento
sihteeri

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu 

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 20.5.2022


Timo Pehkoranta
pöytäkirjantarkastaja


Riitta Penttinen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu _____

lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 210.