

**ASIA** Seurakunnanneuvoston kokous 1/2023

**AIKA** Tiistai 24.1.2023 klo 17.00

**PAIKKA** Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

**LÄSNÄ** Leena Mutanen  
Simo Penttinen, vpj.  
Kalevi Plattonen  
Angela Simpanen (kohdasta 7 § alkaen)  
Kaarlo Saarento, khra, pj.  
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)  
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

**POISSA** Päivi Gynther  
Tarja Hakala

### 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.08.

### 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 9.1.2023. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### 3 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoroperiaatteen mukaan.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Joonas Ratilaisen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Plattonen ja Simo Penttinen. Joonas Ratilaisen ilmoitettua esteellisyydestään kohdan 10 § (OPL ry:n opintopäivät Konstantinopolissa) päätettiin, että Kaarlo Saarento toimii kokouksen sihteerinä asian käsittelyn ajan.

#### **4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

ESITYS: Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Kohdassa 10 § päätettiin käsitellä myös kirkonisännöitsijän ilmoitusta esteestä, seurakunnanneuvoston jäsenen eronpyyntöä, Viitasaaren tsasounan ilmalämpöpumpun hankintaa ja kiinteistöstrategian valmistelun linjauksia.

#### **5 § SEURAKUNNANNEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Kirkkojärjestyksen 93 §:n mukaan seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan yhden tai useamman varapuheenjohtajan, joiden toimikausi kestää yhden vuoden.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodelle 2023.

PÄÄTÖS: Valittiin Simo Penttinen ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Kalevi Plattonen. Varapuheenjohtajan tehtävät hoitaa ensisijaisesti ensimmäinen varapuheenjohtaja, mutta hänen ollessaan estynyt toinen varapuheenjohtaja.

#### **6 § LAUSUNTOPYYNTÖ LAIN JA KIRKKOJÄRJESTYKSEN MUUTTAMISESTA**

Kirkollishallitus on kuulemispyynnöllään 2.12.2022 pyytänyt seurakunnalta lausuntoa ortodoksista kirkkoa koskevan lain ja kirkkojärjestyksen säännösten muuttamisesta. Lausunto kohdistuu kirkollishallituksen hyväksymiin lakityöryhmän säädösesityksiin perusteluineen. Lausunto on annettava lausuntopalvelu.fi-palvelun kautta 31.1.2023 mennessä. (Liite.)

Kirkkoherra on valmistellut lausuntoluonnoksen seurakunnanneuvoston jäsenten kanssa käydyn sähköpostikeskustelun perusteella.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy seurakunnan lausunnon. (Liite.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

#### **7 § TYÖNTEKIJÖIDEN PÄIVITETYT TOIMENKUVAT**

Seurakunnalla on ollut työntekijöitä varten vuonna 2009 toimineen toimenkuvatyöryhmän laatimat toimenkuvat, mutta niissä on ilmennyt päivitystarpeita muun muassa seurakuntasihteerin toimen lakkauttamisen ja nuorisotyöstä vastaavan kanttorin toimen perustamisen myötä.

Toimenkuvat on päivitetty seurakunnanneuvoston päätöksen (1/2022, 8 §) mukaisesti työntekijöiden keskinäisen työnjaon pohjalta esimiehen johdolla käydyissä kehityskeskusteluissa ja työpaikkakokouksessa 30.11.2022.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy työpaikkakokouksen esityksen työntekijöiden toimenkuviksi. (Liite.) Jatkossa vähäiset päivitykset toimenkuviin sovitaan esimiehen ja työntekijöiden kesken ja periaatteelliset muutokset esitetään neuvoston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## 8 § KANTTORIN TOIMEN VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN

Kanttori Marja-Leena Kugler on lähestynyt seurakunnanneuvostoa 27.12.2022 päivätyllä anomuksella pyytäen tehtävänsä vaativuusryhmän ja palkkaluokan tarkistamista. (Liite.)

Ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen ohjeellisessa vaativuusryhmäluokituksessa kanttorin tehtävät on sijoitettu vaativuusryhmään IV. Suurin osa seurakuntien kanttorin toimista on sijoitettu kyseiseen ryhmään, kun taas osa toimista on sijoitettu vaativuusryhmään III alempien vaatimusten vuoksi.

Esimiehen näkemyksen mukaan seurakunnan kanttorin toimen vaativuusryhmän tarkistaminen ryhmästä III ryhmään IV on perusteltua. Kanttorin tehtävät ovat monipuolistuneet toimenkuvaan tehtyjen muutosten myötä, ja myös seurakunnan nuorisotyöstä vastaavan kanttorin toimi on määritelty seurakunnissa yleistyneen linjan mukaisesti ylempään vaativuusryhmään.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää määritellä kanttorin toimen vaativuusryhmään IV ja tarkistaa toimenhaltijan peruspalkkaa vaativuusryhmän mukaisesti 1.2.2023 lukien.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## 9 § TOIMIKUNTARAKENNETYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Seurakunnan strategian 2023–2027 mukaisesti laadittuun ja hyväksytyyn seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2023–2025 on kirjattu yhdeksi vuoden 2023 toimenpiteistä seurakunnan toimikuntarakenteen tarkastelu. Suunnitelman mukaan vuoden aikana "Kartoitetaan tarve ja eri toteutustavat toimikuntien määrän karsimiselle ja uudelleenjärjestelylle siten, että mahdolliset muutokset on saatettavissa voimaan valtuustokauden vaihtuessa vuoden 2024 alusta."

Asiaa valmistelemaan on perusteltua asettaa vuoden 2023 ajaksi määräaikainen työryhmä, jonka tehtävänä on toimintasuunnitelman mukaisesti kartoittaa tarve ja eri toteutustavat toimikuntien määrän karsimiselle ja uudelleenjärjestelylle siten, että mahdolliset muutokset on saatettavissa voimaan vuoden 2024 alusta. Eri vaihtoehtojen kartoittamisen lisäksi työryhmän on tehtävä esitys ensisijaisena pitämästään vaihtoehdosta, ja se voi tehdä myös muunlaisia esityksiä toimikuntien työtä tukevista ja hallintoa keventävistä toimista. Työryhmän valmistelemista esityksistä päätöksen tekee seurakunnanneuvosto ja tarpeellisilta osin seurakunnanvaltuusto.

Nykyiset toimikunnat ovat kirkkoherran pyynnöstä nimenneet keskuudestaan omat edustajansa ehdolle työryhmään. Lisäksi seurakunnanneuvosto voi täydentää kokoonpanoa tarpeellisiksi katsomillaan henkilöillä.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto päättää perustaa vuoden 2023 ajaksi määräaikaisen toimikuntarakennetyöryhmän, jonka tehtävänanto on esittelytekstin mukainen. Neuvosto nimeää työryhmän jäseniksi toimikuntien edustajina Auni Hirvosen, Anu Ojanperän ja Seppo Salmen sekä yhdestä kolmeen muuta jäsentä.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan. Lisäksi työryhmään nimettiin kirkkoherra Kaarlo Saarento ja Joonas Ratilainen. Edelleen neuvosto päätti, että työryhmä jättää selvityksen neuvostolle 30.9.2023 mennessä.

## **10 § MUUT ASIAT**

### **OPL ry:n opintopäivät Konstantinopolissa**

Ortodoksisten pappien liitto OPL ry järjestää vuoden 2023 papistolle suunnatut opintopäivät Konstantinopolissa 13.–16.2.2023. Hiippakunnan piispa on lähestynyt seurakunnanneuvostoa 12.12.2022 päivätyllä kirjeellä vedoten, että seurakunnat hyväksyvät opintopäivät papiston koulutus- ja työmatkaksi sen kuluineen. (Liite.) Seurakuntamme papistosta matkalle ovat ilmoittautuneet pastori Joonas Ratilainen ja diakoni Seppo Salmi.

**ESITYS:** Hyväksytään papiston opintopäiville osallistuminen seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti koulutus- ja työmatkana siitä aiheutuvine osallistumis- ja matkakuluineen, pois lukien päivärahat.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan. Merkitään tiedoksi, että OPL ry maksaa osan jäsentensä osallistumiskuluista, minkä lisäksi matkasta peritään omavastuuosuus, jonka seurakunta korvaa lähtijöille. Osallistujat laativat matkasta matkakertomuksen esitettäväksi seurakunnan tilaisuuksissa ja verkkosivuilla.

### **Kirkon järjestöjen kolehtikirje**

Kirkon piirissä toimivat järjestöt ovat lähestyneet seurakuntaa 9.1.2023 päivätyllä anomuksella koskien vuonna 2023 tilitettäviä kolehteja. (Liite.)

ESITYS: Päätetään kantaa kolehdit järjestöjen hyväksi anomuksen mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **Kehityshankesuunnitelman seuranta**

Kirkkoherra antaa tilannekatsauksen seurakunnanneuvoston kokouksessaan 1/2022 hyväksymän kehityshankesuunnitelman toteumasta. (Liite.)

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **Kirkonisännöitsijän ilmoitus esteestä**

Kirkonisännöitsijä Päivi Gynther on 18.1.2023 ilmoittanut olevansa estynyt hoitamaan tehtäväänsä ajalla 19.1.–18.4.2023. (Liite.)

ESITYS: Merkitään tiedoksi. Päätetään valtuuttaa kirkkoherra järjestämään kirkonisännöitsijän tehtävien hoito esteen ajalla väliaikaisjärjestelyin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **Seurakunnanneuvoston jäsenen eronpyyntö**

Seurakunnanneuvoston jäsen Tarja Hakala on jättänyt 23.1.2023 eronpyynnön neuvoston jäsenyydestä. (Liite.)

ESITYS: Päätetään esittää seurakunnanvaltuustolle, että se myöntää eron seurakunnanneuvoston jäsenyydestä Tarja Hakalalle ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen neuvoston toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Neuvosto kiittää Tarja Hakalaa tehdystä työstä ja kuluneesta kaudesta.

### **Ilmalämpöpumpun hankinta Viitasaaren tsasounaan**

Kiinteistölautakunta on kiinteistöstrategiaa valmistellessaan päätymässä esittämään ilmalämpöpumppujen hankkimista Viitasaaren ja Äänekosken tsasouniin. Korkeiden energianhintojen vuoksi hankintoja ei ole syytä viivyttää. Lautakunnan puheenjohtaja on tarjontaa kartoitettuaan pyytänyt tarjouksen laitteesta asennuksineen Viitasaaren tsasounaan edullisimmalta paikalliselta toimittajalta, KL-huolto ja sähkö T:mi:ltä. (Liite.)

ESITYS: Päätetään hankkia ilmalämpöpumppu ja hyväksyä annettu tarjous.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### Kiinteistöstrategian valmistelun linjaukset

Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja ja kirkkoherra pyytävät seurakunnan-  
neuvostolta alustavaa kantaa kiinteistöihin suunniteltavien investointien  
tarpeellisuudesta kiinteistöstrategian valmistelun tueksi.

ESITYS: Keskustellaan aiheesta.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin aiheesta.

### 11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 20.10.  
Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento  
puheenjohtaja  
sihteeri (pykälässä 10 §, opintopäivät)



Joonas Ratilainen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä

24.1.2023



Simo Penttinen  
pöytäkirjantarkastaja



Kalevi Plattonen  
pöytäkirjantarkastaja

### OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta  
kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan oikaisua miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma–pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.