

**ASIA**      **Seurakunnanneuvoston kokous 2/2023**

**AIKA**      Maanantai 20.3.2023 klo 17.00

**PAIKKA**    Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

**LÄSNÄ**    Leena Mutanen  
Kalevi Plattonen, 2. vpj.  
Angela Simpanen  
Kaarlo Saarento, khra, pj.  
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)  
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

**POISSA**   Päivi Gynther  
Tarja Hakala  
Simo Penttinen

**12 § KOKOUKSEN AVAUS**

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.13.

**13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 6.3.2023. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**14 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoroperiaatteen mukaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Joonas Ratilainen ja pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Leena Mutanen ja Kalevi Plattonen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### **15 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan sillä lisäyksellä, että kohdassa 19 § käsitellään myös kirkonisännöitsijän eronpyyntöä ja Äänekosken tsasouan ilmalämpöpumpun hankintaa.

### **16 § SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2022**

Kirkkoherra on valmistellut esityksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan vuosikertomukseksi 2022. Kertomusluonnos on toimitettu osallistujille sähköpostitse.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan vuosikertomuksen 2022. (Liite.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan, kokouksessa tehdyin korjauksin.

### **17 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2022**

Taloustoimisto on yhteistyössä kirkkoherran kanssa valmistellut Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan tilinpäätöksen 2022. Taloustoimisto on myös lähettänyt seurakunnanneuvostolle kirjeen papiston eläkekassan vastuiden käsittelystä tilinpäätöksessä. Tilinpäätös ja kirje on toimitettu osallistujille sähköpostitse.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2022, päättää kirjata ylijäämän 85 545,84 € edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. (Liite.) Neuvoston jäsenet allekirjoittavat tilinpäätöksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **18 § KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN REKRYTOINTI**

Seurakunta on perinteisesti työllistänyt vuosittain tarvittavan määrän nuoria määräaikaisiin työsuhteisiin leirityöntekijöinä seurakunnan leireillä sekä Jyväskylän kirkon tiekirkko-oppaina.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu lm ad

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää työllistää kesällä 2023 talousarvion puitteissa tarvittavan määrän nuoria leirityöntekijöinä ja 1–2 henkeä tiekirkko-oppaina. Edelleen neuvosto päättää valtuuttaa nuorisotyöstä vastaavan kanttorin suorittamaan leirityöntekijöiden valinnat ja kirkkoherran tiekirkko-oppaiden valinnat avoimen haun perusteella sekä tekemään työsopimukset valittujen kanssa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **19 § MUUT ASIAT**

### **Lahjoitus kirkon striimauslaitteistoon**

Seurakunta on vastaanottanut 2.3.2023 yksityishenkilöltä 5 000 €:n lahjoituksen kirkon striimauslaitteiston hankkimiseen. Toinen pappi on selvittänyt kalustovaihtoehtoja ja pyytänyt hintatietoja mahdollisilta toimittajilta. Insinööritoimisto Pehkoranta Oy:n kanssa on neuvoteltu tarjous tarkoitusta parhaiten palvelevasta kokonaisuudesta asennuksineen. (Liite.)

ESITYS: Päätetään hyväksyä saatu tarjous ja hankkia striimauslaitteisto lahjoitusvaroin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **Ääneseudun tiistaiseuran avustusanomus**

Ääneseudun tiistaiseura on lähestynyt seurakunnanneuvostoa 27.2.2023 päivätyllä anomuksella, anoen seurakunnalta 250 €:n avustusta ukrainalais-pakolaisten auttamiseen Äänekoskella. (Liite.)

ESITYS: Päätetään myöntää avustus anomuksen mukaan.

PÄÄTÖS: Kalevi Plattosen ilmoitettua esteellisyydestään todettiin, että neuvosto ei ole asian suhteen päätösvaltainen. Asia jätettiin pöydälle ja siihen palataan neuvoston seuraavassa kokouksessa.

### **Vetoamus koululaispalvelusten puolesta**

Suomen ortodoksisten opettajien liitto SOOLi ry. yhdessä allekirjoittajien kanssa on lähestynyt kirkkoa ja seurakuntia 3.3.2023 vetoamuksella koululaisjumalanpalvelusten järjestämisen puolesta. (Liite.)

ESITYS: Merkitään tiedoksi. Todetaan, että seurakunnan suunnitelmassa koululaispalvelusten järjestämiseen on varauduttu entiseen tapaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **Kirkonisännöitsijän eronpyyntö**

Jyväskylän kirkon isännöitsijä Päivi Gynther on jättänyt 10.3.2023 eronpyynnön kirkonisännöitsijän tehtävästä. (Liite.)

ESITYS: Päätetään esittää seurakunnanvaltuustolle, että se myöntää Päivi Gyntherille eron kirkonisännöitsijän tehtävästä ja valitsee hänen tilalleen tehtävään uuden henkilön toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Neuvosto kiittää Päivi Gyntheriä tehtävän tunnollisesta hoitamisesta.

### **Ilmalämpöpumpun hankinta Äänekosken tsasouaan**

Kiinteistölautakunta on kiinteistöstrategiaa valmistellessaan päätymässä esittämään ilmalämpöpumppujen hankkimista Viitasaaren ja Äänekosken tsasouniin. Viitasaaren laite on korkeiden sähköhintojen vuoksi hankittu jo seurakunnanneuvoston edellisen kokouksen päätöksellä. Nyt kirkkoherra on pyytänyt tarjouksen laitteesta asennuksineen myös Äänekosken tsasouaan samalta toimittajalta, KL-huolto ja sähkö T:mi:ltä. (Liite.) Ilmalämpöpumppujen hankintakuluihin on mahdollista hakea peruskorjausavustusta kirkollishallitukselta.

ESITYS: Päätetään hankkia ilmalämpöpumppu ja hyväksyä annettu tarjous sillä edellytyksellä, että kirkollishallitus myöntää seurakunnalle tarkoitukseen anottavan avustuksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **20 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento  
puheenjohtaja



Joonas Ratilainen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu lm ip

Jyväskylässä

20.3.2023



Leena Mutanen  
pöytäkirjantarkastaja



Kalevi Plattonen  
pöytäkirjantarkastaja

## **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa, päätös johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu IM UP

välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma–pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.