

ASIA **Seurakunnanneuvoston kokous 5/2023**

AIKA 14.9.2023 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskuksen juhlasali, Rajakatu 39, Jyväskylä

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula
Leena Mutanen
Simo Penttinen, 1. vpj.
Kalevi Plattonen, 2. vpj.
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Angela Simpanen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

36 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.09.

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 31.8.2023. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

38 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätöksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin kokouksen sihteeriksi Kalevi Plattonen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Esa Koivula ja Simo Penttinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.  

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan sillä lisäyksellä, että kohdaksi 42 § lisätään työntekijän vanhempainvapaaailmoitus ja seuraavat kohdat numeroidaan järjestyksen mukaan.

40 § ÄÄNIOIKEUTETTUJEN LUETTELO

Seurakunnanneuvoston tulee laatia äänioikeutettujen luettelo seurakunnanvaltuuston vaalia 2023 varten. Kirkon keskusrekisteri toimittaa neuvostolle luettelon pohjaksi 31.8.2023 tilanteen mukaisen luettelon äänioikeutetuista seurakunnan jäsenistä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto laatii äänioikeutettujen luettelon seurakunnanvaltuuston vaaliin 2023 keskusrekisterin toimittaman luettelon mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

41 § TESTAMENTTILAHJOITUS

Seurakunta on määrätty edunsaajaksi kesällä edesmenneen seurakuntalaisen testamentissa. Saanto käsittää asumisoikeusasunnon ja tilivaroja. Tilivarat on testamentissa määrätty kohdennettavaksi seurakunnan remontteihin. (Liite, salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n kohdan 23 perusteella.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunta vastaanottaa testamenttisaannon. Valtuutetaan kirkkoherra Kaarlo Saarento hoitamaan asiaa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

42 § TYÖNTEKIJÄN VANHEMPAINVAPAAILMOITUS

Kirkkoherra Kaarlo Saarento on jättänyt seurakunnanneuvostolle 14.9.2023 päivätyyn ilmoituksen vanhempainvapaasta. (Liite.) Hiippakunnan piispa määrää sijaisen hoitamaan kirkkoherran tehtävää poissaolon ajan.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto merkitsee tiedoksi työntekijän ilmoituksen ja päättää, että määrättävälle toimensijaiselle maksetaan korvauksena sijaisuu-

den ajalta 13 %:n osuus kirkkoherran peruspalkasta seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

43 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Vaalilautakunnan kokouksen 25.5.2023 päätökset
- Kehityshankesuunnitelman seuranta 31.8.2023 (Liite.)

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

44 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 17.54 Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Kalevi Plattonen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 14.9.2023



Esa Koivula
pöytäkirjantarkastaja



Simo Penttinen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa, päätös johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. _____ 