

ASIA **Seurakunnanneuvoston kokous 1/2024**

AIKA Lauantai 23.3.2024 klo 15.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula
Simo Penttinen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Lidia Ukkonen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Kalevi Plattonen
Angela Simpanen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 15.18.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 9.3.2024. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

3 § JÄRJESTÄYTYMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin pastori Joonas Ratilainen ja pöytäkirjantarkastajiksi Marja Jeronen ja Esa Koivula.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. 

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Kohdan 14 § ilmoitusasioihin päätettiin lisätä kokouskutsun jälkeen saapuneet asiat.

5 § SEURAKUNNANNEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 93 §:n mukaan seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan yhden tai useamman varapuheenjohtajan, joiden toimikausi kestää yhden vuoden.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan yhden tai useamman varapuheenjohtajan vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Valittiin ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Simo Penttinen ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Esa Koivula.

6 § TILINPÄÄTÖS 2023

Kirkkoherra on yhteistyössä taloustoimiston kanssa valmistellut esityksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan tilinpäätökseksi 2023. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2023, päättää kirjata ylijäämän 93 985,13 € edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Neuvoston jäsenet allekirjoittavat tilinpäätöksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

7 § VUOSIKERTOMUS 2023

Kirkkoherra on valmistellut esityksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan vuosikertomukseksi 2023. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan vuosikertomuksen 2023.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

8 § VAPAAEHTOISTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.11.2023 (17 §) päättänyt toimikuntarakenteen uudistuksesta, jonka myötä seurakunnassa aiemmin toimineet diakonia-, kasvatus- sekä perhe- ja nuorisotyötoimikunnat on korvattu uudella 1.1.2024 lukien perustetulla vapaaehtoistoimikunnalla. Valtuuston uudistuksen yhteydessä hyväksymän ohjesäännön mukaan: "Seurakunnanneuvosto valitsee toimikautensa alkaessa vapaaehtoistoimikuntaan jäsenet seurakunnanvaltuuston toimikauden ajaksi. Seurakunnan vapaaehtoistyöstä vastaava työntekijä on toimikunnan itseoikeutettu jäsen ja puheenjohtaja. Toimikunnan jäseniksi nimetään tarvittava määrä seurakunnan vaalikelpoisia jäseniä siten, että eri vapaaehtoistyön muodot ja toimintaryhmät sekä seurakunnan alueet ovat kattavasti edustettuina."

Kirkkoherra ja seurakunnan toinen pappi ovat kehityskeskustelun yhteydessä 13.12.2023 sopineet, että toisen papin toimenkuvaan lisätään maininta vapaaehtoistyön koordinoitavuudesta, joka pitää sisällään vapaaehtoistoimikunnan puheenjohtajan tehtävät.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee vapaaehtoistoimikunnan jäsenet toimikaudelle 2024–2027. Toinen pappi toimii toimikunnan itseoikeutettuna jäsenenä ja puheenjohtajana ohjesäännön perusteella.

PÄÄTÖS: Vapaaehtoistoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin isä Joonas Ratilainen. Toimikunnan muiksi jäseniksi valittiin Maisa Kolehmainen, Erna Suutari, Andra Aldea-Löppönen, Anna-Maija Keurulainen, Anssi Ala-Ukko ja Ville Maahinen.

9 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN

Kirkkoherra ja seurakuntamestarin toimen haltija ovat keskustelleet seurakuntamestarin tehtävän palkkauksesta suhteessa toimenkuvan vaatimuksiin kehityskeskusteluissa 2022 ja 2023 sekä neuvottelussa 28.2.2024.

Ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen ohjeellisessa vaativuusryhmäluokituksessa vahtimestarien ja kiinteistöhuollon tehtävät on sijoitettu vaativuusryhmään I, kun taas asiakaspalvelu- ja virastotehtävät on sijoitettu ryhmään II. Esimiehen näkemyksen mukaan seurakuntamestarin toimen vaativuusryhmän tarkistaminen ryhmästä I ryhmään II on perusteltua. Työntekijän tehtävät sisältävät vahtimestarin ja kiinteistöhuollon tehtävien lisäksi myös asiakaspalvelu- ja virastotehtäviä, joiden lisääminen toimenkuvassa on mahdollista muutoksen myötä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää määritellä seurakuntamestarin toimen vaativuusryhmään II ja tarkistaa toimenhaltijan peruspalkkaa vaativuusryhmän mukaisesti 1.4.2024 lukien. Kirkkoherra sopii työntekijän kanssa toimenkuvan päivittämisestä lisävastuiden osalta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

10 § KORJAUSINVESTOINTIEN TOTEUTUS JA URAKOITSIJAN VALINTA

Seurakunnan talousarviossa on vuoden 2024 aikana toteutettaviksi korjausinvestoinneiksi päätetty seurakuntakeskuksen ulkomaalaus, kirkon kellotornin kunnostus, kirkon ja pappilatalon sisäänkäyntien ja maastoportaiden pintojen uusiminen sekä tsasounien ulkopuoliset korjaus- ja huoltotyöt.

Kiinteistölautakunta käsittelee kokouksessaan 21.3.2024 töiden toteutusta ja valmistelelee seurakunnanneuvostolle esitykset maalaustyön urakoitsijan valinnasta ja muiden korjausten toteuttamisesta projektipäällikön suorittamien kartoitusten ja kilpailutuksen perusteella.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy kiinteistölautakunnan esitykset seurakuntakeskuksen maalausurakoitsijan valinnasta ja muiden korjaustöiden toteutuksesta. (Liite.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

11 § KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN REKRYTOINTI

Seurakunta on perinteisesti työllistänyt vuosittain tarvittavan määrän nuoria määräaikaisiin työsuhteisiin leirityöntekijöinä seurakunnan leireillä sekä Jyväskylän kirkon tiekirkko-oppaina.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää työllistää kesällä 2024 talousarvion puitteissa tarvittavan määrän nuoria leirityöntekijöinä ja 1–2 henkeä tiekirkko-oppaina. Edelleen neuvosto päättää valtuuttaa nuorisotyöstä vastaavan kanttorin suorittamaan leirityöntekijöiden valinnat ja kirkkoherran tiekirkko-oppaiden valinnat avoimen haun perusteella sekä tekemään työsopimukset valittujen kanssa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

12 § JÄRJESTÖJEN KOLEHTIANOMUKSET

Kirkon yhteistyöjärjestöt ovat lähestyneet seurakuntia 19.1.2024 päivätyllä anomuksella koskien vuonna 2024 kannettavia kolehteja. (Liite.) Myös Viron

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



ortodoksisen kirkon ystävyysseura VYS ry. on lähestynyt seurakuntia 8.1.2024 päivätyllä vastaavalla anomuksella. (Liite.)

ESITYS: Päätetään kantaa kolehdit järjestöjen hyväksi anomusten mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

13 § PISTIS RY:N AVUSTUSANOMUS

Itä-Suomen yliopiston ortodoksisen teologian opiskelijoiden ainejärjestö Pistis ry. on lähestynyt seurakuntaa 14.12.2023 päivätyllä avustusanomuksella, jossa yhdistys anoo seurakunnalta 1 500 €:n avustusta opiskelijoiden 16.–20.5.2024 järjestettävää opintomatkaa varten. (Liite.)

Seurakunnan talousarviossa 2024 muun kirkollisen toiminnan avustuksiin varattuja määrärahoja on jakamatta 900 €.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää myöntää anotun avustuksen 300 €:n suuruisena.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

14 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Seurakunnanvaltuuston kokouksen 1/2024 päätökset
- Monikulttuurisen työn projektin 2024–2026 projektisuunnitelma (Liite.)
- Muistutus Äänekosken Koulunmäen asemakaavamuutoksesta (Liite.)
- Muistutus Jyväskylän Rajakadun katusuunnitelman muutoksesta (Liite.)
- Työntekijän ilmoitus vanhempainvapaasta (Liite.)
- Taloustoimiston kirje eläkevastuista 2023 (Liite.)
- Kirkollishallituksen määräys kirkkoherrojen palkkauksesta (Liite.)
- Kiinteistölautakunnan kokouksen 1/2024 päätökset
- Kirkollishallituksen toimituskirja kirkkomusiikkiavustuksista 2024 (Liite.)

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 17.15.
Laulettiin ehtooveisu.



Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Joonas Ratilainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 23.3.2024



Esa Koivula
pöytäkirjantarkastaja



Marja Jeronen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa, päätös johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. _____

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma–pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

