

**ASIA** Seurakunnanneuvoston kokous 3/2024

**AIKA** 11.9.2024 klo 17.00 – 13.9.2024 klo 17.00

**PAIKKA** Sähköpostikokous

**LÄSNÄ** Marja Jeronen  
Esa Koivula, 2. vpj.  
Simo Penttinen, 1. vpj.  
Kalevi Plattonen  
Angela Simpanen  
Lidia Ukkonen  
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

**POISSA** Kaarlo Saarento, khra, pj.  
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

## **27 § KOKOUKSEN AVAUS**

Seurakunnanneuvoston 1. varapuheenjohtaja Simo Penttinen avasi kokouksen sähköpostiviestillä keskiviikkona 11.9.2024 klo 17.00.

## **28 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 8.9.2024. Todetaan läsnäolijat.

Joonas Ratilainen ja Kaarlo Saarento ovat etukäteen ilmoittaneet esteellisyydestään kokouksen ainoassa päätösasiassa 31 §, eivätkä siksi osallistu kokoukseen.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **29 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Angela Simpanen ja Lidia Ukkonen.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Simo Penttinen ja pöytäkirjantarkastajiksi Angela Simpanen ja Lidia Ukkonen.

### **30 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **31 § KANTTORIN AVUSTUSANOMUS OPINTOMATKAA VARTEN**

Kanttori Valeria Ratilainen on lähdössä Georgiaan 23.–30.9.2024 opintomat-kalle (Kanttorien liiton järjestämä). Kanttorien liitto ei osallistu matkan kustan-nuksiin, vaan Ratilainen on maksanut matkan itse ja anoo sille rahallista tukea (anomus liitteenä). Metropolilta suosittelee, että seurakunta tukee Ratilaista kyseisen matkan osalta (suosituskirje liitteenä). Kanttori Marja-Leena Kugler on ilmoittanut, ettei ole matkalle lähdössä.

1. VARAPUHEENJOHTAJAN ESITYS: Jyväskylän ortodoksinen seurakunta tu-kee Valeria Ratilaisen opintomatkaa Georgiaan (23.–30.9.2024) 700 €:n mää-rärahalla. Perusteena ammattitaidon kehittäminen ja verkostoituminen muiden kanttoreiden kanssa. Seurakunnan budjetissa on varattu määräraha henkilös-tön osaamisen kehittämiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### **32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sähköpostiviestillä perjantaina 13.9.2024 klo 13.54, kun kaikki osallistujat olivat ilmaisseet kantansa käsiteltävistä asi-oista.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Simo Penttinen  
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. 



Jyväskylässä

14.9.2024

  
Angela Simpanen  
pöytäkirjantarkastaja



Lidia Ukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

## **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa, päätös johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoi-

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.





tetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

