

ASIA Seurakunnanneuvoston kokous 1/2025

AIKA Keskiviikko 15.1.2025 klo 17.45

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula, 2. vpj.
Simo Penttinen, 1. vpj.
Kalevi Plattonen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Angela Simpanen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Lidia Ukkonen
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.57.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 1.1.2025. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

3 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan.

PÄÄTÖS: Valittiin sihteeriksi Simo Penttinen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Plattonen ja Esa Koivula.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan sillä muutoksella, että asiakohdaksi 12 § lisätään projektipäällikön valinta ja kohdaksi 13 § järjestöjen kolehtikirje, minkä jälkeen seuraavat kohdat numeroidaan järjestyksen mukaan. Kohdan 14 § tiedoksi annettavissa asioissa käsitellään myös ilmoitusta sijoitustoimintaa koskevan toimivallan käyttämisestä.

5 § SEURAKUNNANNEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 93 §:n mukaan seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan yhden tai useamman varapuheenjohtajan, joiden toimikausi kestää yhden vuoden.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan yhden tai useamman varapuheenjohtajan vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvoston 1. varapuheenjohtajaksi valittiin Simo Penttinen ja 2. varapuheenjohtajaksi Esa Koivula vuodelle 2025.

6 § MÄÄRÄAIKAINEN ARKISTOTYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄ

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa on varattu vuodelle 2025 määräraha määräaikaisen arkistotyöntekijän tehtävää varten. Arkistotyöntekijän tehtävänä on toteuttaa seurakunnantarkastuksen 2021 yhteydessä suosittelut seurakunnan arkiston seulonta- ja järjestämistehtävät.

Tiedonhallinnan asiantuntijan antaman arvion mukaan tehtävän suorittaminen edellyttää noin kuuden kuukauden työpanosta 80 %:n työajalla. Tehtävästä suoriutumiseen tarvitaan arkistoalan asiantuntemusta. Pätevän työntekijän palkkaus sijoittuu työehtosopimuksen vaativuusryhmään II.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran julistamaan avoimeksi määrä- ja osa-aikaisen arkistotyöntekijän tehtävän sekä päättää työntekijän valinnan suorittamistavasta.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran julistamaan avoimeksi määrä- ja osa-aikaisen arkistotyöntekijän tehtävän sekä suorittamaan työntekijän valinnan ja allekirjoittamaan työehtosopimuksen.

7 § SEURAKUNNAN TIEDOTUSTOIMINNAN MUUTOKSET

Kirkolliskokous päätti täysistunnossaan 27.11.2024 muuttaa kirkon keskusrahaston varoista kustannetun Aamun Koitto -lehden neljä kertaa vuodessa ilmestyvästä tiedotuslehdestä kaksi kertaa vuodessa ilmestyväksi aikakauslehdiksi, jossa ei enää julkaista seurakuntien jumalanpalvelus- ja toimintatietoja. Vuoden 2025 alusta voimaan astuvan muutoksen myötä seurakuntien postitse joka kotiin tapahtuvalle tiedottamiselle ei siis enää tarjota mahdollisuutta kirkon yhteisen julkaisun puitteissa. Muutoksen vaikutuksia ei kuitenkaan kompensoida seurakunnille, vaan säästyvä keskusrahastomaksutuotto ohjataan kirkon keskushallinnon muihin kuluihin.

Kirkolliskokous teki päätöksen asiasta seurakuntien talousarvioiden sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien hyväksymisen jälkeen, joten seurakunnan vuoden 2025 suunnitelmissa ei ole voitu varautua paperisen tiedotuksen loppumiseen taloudellisesti tai toiminnallisesti. Seurakunnan työntekijät ovat keskustelleet eri ratkaisumalleista työntekijöiden kokouksessa 18.12.2024. Seurakuntalaisille järjestetään asiasta keskustelutilaisuudet Jyväskylässä 12.1.2025 sekä maakunnan alueella alkuvuoden jumalanpalvelusten yhteydessä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää vuoden 2025 osalta, että jokaiseen jäsentalouteen kohdistetusta paperisesta toimintatiedottamisesta luovutaan määrärahojen puuttuessa, mutta yhdenvertaisten tiedonsaantimahdollisuuksien turvaamiseksi kaikille halukkaille seurakuntalaisille toimitetaan pyynnöstä kotiosoitteeseen paperinen jäsenkirje jumalanpalvelus- ja tapahtumatietoineen. Muutoksesta ja kirjeen tilausmahdollisuudesta tiedotetaan seurakuntalaisille pääsiäiseksi ilmestyvän Aamun Koiton sivuilla. Tiedotustoiminnan jatkosta linjataan loppuvuodesta seurakunnan talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 käsittelyn yhteydessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

8 § AS OY HONGIKONHOVIN OSAKEHUONEISTON TILANNE

Seurakunnanneuvosto teki kokouksessaan 4/2024 sijoitustyöryhmän valmistelusta periaatepäätöksen, jonka mukaan "seurakunnan omistamista asunto-osakkeista luopumisen mahdollisuutta tarkastellaan epäedullisen vuokramarkkinatilanteen vuoksi tapauskohtaisesti asuntojen vapautuessa siten, että osakkeista saatavaa tuottoa ja arvioitua myyntihintaa verrataan sijoitusmarkkinoiden yleiseen suhdannetilanteeseen ja tuotto-odotuksiin."

Jyväskylän Eeronkatu 6 -osoitteessa sijaitsevan seurakunnan omistaman osakehuoneiston vuokralainen on irtisanonut vuokrasopimuksensa 1.1.2025 lukien. Kirkkoherra on pyytänyt asunnosta arvion ja toimenpidesuosituksen kiinteistönvälittäjältä, joka on suositellut asunnon myynnin lykkäämistä, kunnes omistusasuntojen kysyntätilanne paranee ja myyntihinnat lähtevät nousuun.

(Liite.) Asunnon vuosittainen vuokratuotto kulujen jälkeen on ollut seurakunnalle viime vuosina keskimäärin 3,1 % arvioituun myyntihintaan nähden. Tuottoa voidaan pitää nykyisessä sijoitusmarkkinatilanteessa kohtuullisena, mutta tulevaan kehitykseen vaikuttavat markkinatilanteen lisäksi myös yhtiön mahdolliset investointitarpeet.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunnan omistaman As Oy Hongikonhovin osakehuoneiston vuokraamista jatketaan toistaiseksi ja myyntimahdollisuuden palataan uudelleen asuntomarkkinatilanteen parantuessa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

9 § TESTAMENTTILAHJOITUS

Seurakunta on määrätty edunsaajaksi syksyllä 2024 edesmenneen seurakuntalaisen testamentissa. Saanto käsittää 2 000 € rahavaroja, joiden käytölle ei ole asetettu ehtoja. (Liite, salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n kohdan 23 perusteella.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunta vastaanottaa testamenttisaannon ja valtuuttaa kirkkoherra Kaarlo Saarenon hoitamaan asiaa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

10 § ARVOIRTAIMISTON LUETTELOINTIOHJELMAN YHTEISHANKINTA

Suomen ortodoksisessa kirkossa on Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan aloitteesta vireillä arvoirtaimiston sähköisen luettelointiohjelman yhteishankinta. Hankinnan tavoitteena on saada kaikkien kirkon yksiköiden eli keskushallinnon, seurakuntien ja luostarien käyttöön yhteinen ohjelmisto, jonka tavoitteena on arvoirtaimiston ajantasainen ja yhdenmukainen dokumentointi koko kirkon tasolla. Mikäli kaikki yksiköt osallistuvat hankintaan, kokonaiskustannus seurakuntaa kohden on käyttöönottomaksuineen 2 452 €.

Seurakunnan osallistumista luettelointiohjelman yhteishankintaan voidaan pitää perusteltuna, koska hankittava ohjelma on kaikkien kirkon yksiköitten yhteinen ja mahdollistaa jatkossa luettelotietojen ylläpitämisen ajantasalla. Tarkoitusta varten ei ole seurakunnan talousarviossa varattu erikseen määrärahaa vuodelle 2025, mutta hankinnan kustannukset voidaan kattaa kirkkoheranviraston kustannuspaikalta.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunta osallistuu arvoirtaimiston luettelointiohjelman yhteishankintaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

11 § KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN REKRYTOINTI

Seurakunta on perinteisesti työllistänyt vuosittain tarvittavan määrän nuoria määräaikaisiin työsuhteisiin leirityöntekijöinä seurakunnan leireillä sekä Jyväskylän kirkon tiekirkko-oppaina.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää työllistää kesällä 2025 talousarvion puitteissa tarvittavan määrän nuoria leirityöntekijöinä ja 1–2 henkeä tiekirkko-oppaina. Edelleen neuvosto päättää valtuuttaa nuorisotyöstä vastaavan kanttorin suorittamaan leirityöntekijöiden valinnat ja kirkkoherran tiekirkko-oppaiden valinnat avoimen haun perusteella sekä tekemään työsopimukset valittujen kanssa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

12 § PROJEKTIPÄÄLLIKÖN VALINTA

Vuodelle 2025 talousarviossa päätettyjen kirkon ja seurakuntakeskuksen korjausinvestointien suorittaminen edellyttää henkilön valitsemista rakennuttajan projektipäällikön ja työmaan valvojan tehtäviin.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee projektipäälliköksi rakennusinsinööri Matti Salokkaan, joka on toiminut samassa tehtävässä myös kirkon ja seurakuntakeskuksen peruskorjauskokonaisuuden aiemmissa vaiheissa. Kirkkoherra valtuutetaan tekemään valitun kanssa määräaikainen työsopimus tehtävän tuntiperusteisesta hoitamisesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

13 § JÄRJESTÖJEN KOLEHTIKIRJE 2025

Kirkon piirissä toimivat järjestöt ovat lähestyneet seurakuntaa 14.1.2025 päivättyllä anomuksella koskien vuonna 2025 tilitettäviä kolehteja. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää kantaa kolehdit järjestöjen hyväksi anomuksen mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

14 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Sopimus seurakuntajaon muutoksesta allekirjoitettu 12.12.2024 (Liite.)

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



- Ilmoitus sijoitustoimintaa koskevan toimivallan käytöstä 15.1.2025 (Liite.)
- Muistutus tonttijakoehdotuksesta 10.11.2024 (Liite.)
- Hiippakunnan kirje vuosilomien hakemuskäytännöstä 20.11.2024 (Liite.)
- Hiippakunnan kirje kevään tapahtumista 22.11.2024 (Liite.)
- Seurakunnan Kreikan-matkan 2025 suunnitelmat

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 19.51. Lau-
lettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Simo Penttinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 15.1.2025



Esa Koivula
pöytäkirjantarkastaja



Kalevi Platonen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollis-
hallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvol-
lisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen
katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua
kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-
todistukseen merkittynä aikana.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. _____

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa, päätös johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.