

ASIA **Seurakunnanneuvoston kokous 2/2025**

AIKA Torstai 20.3.2025 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula, 2. vpj.
Simo Penttinen, 1. vpj.
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Lidia Ukkonen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Kalevi Plattonen
Angela Simpanen
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

16 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.11.

17 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 6.3.2025. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

18 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Simo Penttinen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Lidia Ukkonen ja Marja Jeronen.

19 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. 

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan sillä lisäyksellä, että kohdassa 24 § käsitellään myös Terveystalon työpaikkaselvitysraporttia ja metropoliitan kutsua hiippakunnan sijoituskoulutukseen.

20 § TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoherra on yhteistyössä taloustoimiston kanssa valmistellut esityksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan tilinpäätökseksi 2024. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2024, päättää kirjata tilikauden ylijäämän 189 660,87 € edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Neuvoston jäsenet allekirjoittavat tilinpäätöksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

21 § VUOSIKERTOMUS 2024

Kirkkoherra on valmistellut esityksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan vuosikertomukseksi 2024. (Liite.)

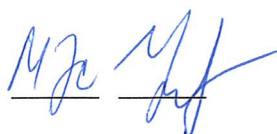
ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan vuosikertomuksen 2024.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

22 § KORJAUSINVESTOINTIEN TOTEUTUS JA URAKOITSIJAN VALINTA

Seurakunnan talousarviossa on vuoden 2025 aikana toteutettaviksi korjausinvestoinneiksi päätetty kahden seurakuntakeskuksen asuntopäädyn asuinhuoneiston kylpyhuone- ja keittiöremontit sekä kirkon maastoportaan kunnostus.

Kiinteistölautakunta käsittelee kokouksessaan 13.3.2025 asiaa ja valmistelee seurakunnanneuvostolle esitykset töiden toteuttamisesta ja urakoitsijavalinnoista projektipäällikön suorittamien kartoitusten ja kilpailutusten perusteella.



ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy kiinteistölautakunnan esitykset korjausinvestointien toteutuksesta. (Liite.)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

23 § HIIPPAKUNNAN PIISPAN KIRJE VUOSILOMIEN KÄSITTELYSTÄ

Seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaan kirkkoherra on seurakunnan esimiehenä ja työnantajan edustajana hyväksynyt työntekijöiden vuosilomahakemukset, minkä jälkeen ne on papiston ja kanttorien osalta toimitettu hiippakunnan piispan vahvistettavaksi OrtKJ 63 §:n mukaisesti. Hiippakunnan piispa on lähettänyt seurakunnanneuvostolle 28.2.2025 päivätyn kirjeen, jossa hän ehdottaa vuosiloma-asioiden käsittelyä neuvostossa. (Liite.)

Työnantajan puhevaltaa käyttävät seurakunnassa OrtKL 61 §:n mukaan seurakunnan esimiehenä toimiva kirkkoherra ja OrtKL 59 §:n mukaan seurakuntaa edustava seurakunnanneuvosto. OrtKJ 94 §:n mukaan neuvoston tehtävänä on käyttää puhevaltaa seurakunnan toiminnan kannalta merkittävässä asioissa, kuten työsuhteiden solmimisessa, irtisanomisessa ja purkamisessa. Vuosiloma-asioita ei laissa tai kirkkojärjestyksessä erikseen määrätä neuvoston tehtäväksi, joten niiden voidaan katsoa kuuluvan ensisijaisesti työnantajan johto- ja valvontavaltaa seurakunnassa käyttävälle kirkkoherralle.

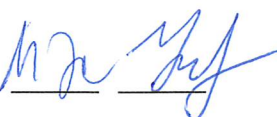
ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää seurakunnassa noudatettavasta vuosilomien käsittelymenettelystä ja hiippakunnan piispan kirjeeseen annettavasta vastauksesta.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto kiittää hiippakunnan piispaa kirjeestä. Edelleen neuvosto toteaa, että Jyväskylän ortodoksisessa seurakunnassa on vakiintuneesti katsottu työntekijöiden vuosiloma-asioiden kuuluvan kirkkoherran tehtäviin seurakunnan esimiehenä. Neuvoston kokemuksen mukaan käytäntö on toiminut sujuvasti ja seurakunnan edun mukaisesti. Tämän vuoksi neuvosto ei näe tarpeelliseksi muuttaa seurakunnan asiassa noudattamaa menettelyä.

24 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Terveystalon työpaikkaselvitysraportti 17.12.2024 (Liite.)
- Metropoliitan kutsu hiippakunnan sijoituskoulutukseen 18.3.2025 (Liite.)
- Kiinteistölautakunnan kokouksen 1/2025 päätökset
- Toimituskirja kirkollishallituksen istunnosta 29.1.2025, § 13, ja kirkollishallituksen ohje sähköisistä päätöksentekotavoista (Liite.)
- Taloustoimiston kirje eläkevastuista 2024 (Liite.)
- Hallintopäätös arkistotyöntekijän (ma.) tehtävän täyttämättä jättämisestä 13.2.2025 (Liite.)

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



- Lahjoitusasian valmistelu

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan merkittiin tiedoksi.

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 19.23. Lau-
lettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Simo Penttinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 20.3.2025



Lidia Ukkonen
pöytäkirjantarkastaja



Marja Jeronen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollis-
hallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvol-
lisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen
katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua
kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-
todistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, posti-
osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. 

tekijälle voidaan toimittaa, päätös johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma–pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.