

ASIA Seurakunnanneuvoston kokous 3/2025

AIKA Lauantai 14.6.2025 klo 13.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula, 2. vpj.
Simo Penttinen, 1. vpj.
Kalevi Plattonen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Angela Simpanen
Lidia Ukkonen

26 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 13.05.

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty osallistujille sähköpostilla 30.5.2025. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

28 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Joonas Ratilainen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Esa Koivula ja Simo Penttinen.

29 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Kohdassa 32 § päätettiin käsitellä lisäksi kirkollishallituksen kirjettä keskusrahastomaksuista, seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja kirkkoherran sivutoimi-ilmoitusta.

30 § MÄÄRÄAIKAINEN ARKISTOTYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄ

Seurakunnan talousarviossa 2025 on varattu määräraha määrä- ja osa-aikaisen arkistotyöntekijän tehtävää varten. Arkistotyöntekijän tehtävänä on toteuttaa seurakunnantarkastuksen 2021 yhteydessä suositellut seurakunnan arkiston seulonta- ja järjestämistehtävät.

Tehtävä oli seurakunnanneuvoston päätöksen 15.1.2025, 6 § mukaisesti avoimessa haussa ajalla 16.1.–6.2.2025. Tehtävään haki kuusi henkilöä, joista kukaan ei ollut hakukuulutuksessa edellytettyä arkistoalan koulutusta. Hakijoista kolme ansioituneinta haastateltiin, mutta kirkkoherran hallintopäätöksellä 13.2.2025 tehtävä jätettiin täyttämättä sopivan hakijan puuttuessa.

Seurakunnanneuvoston kokouksessa 20.3.2025, 24 § käydyn keskustelun mukaisesti kirkkoherra on valmistellut mahdollisuutta tehtävän täyttämiseen kutsumenettelyllä. Kirkon palvelukeskuksen rekisterinhoitajan sijaisena toimiva FT Sari Hirvonen on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään 22.9.2025 alkaen siten, että työ on suoritettavissa osin etänä Kuopiosta käsin. Hirvosella on tehtävän edellyttämä kelpoisuus, työkokemus ja asiantuntemus. Aiemman haun tuloksen perusteella uutta hakua ei ole perusteltua järjestää.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää kutsua arkistotyöntekijän määrä- ja osa-aikaiseen tehtävään suostumuksensa mukaisesti FT Sari Hirvosen ja valtuuttaa kirkkoherran solmimaan työsopimuksen hänen kanssaan. Työsuhteen kesto on kuusi kuukautta, työaika 80 % täydestä työajasta ja palkkaus työsopimuksen vaativuusryhmän II mukainen. Työsuhteen jatkuminen osin vuoden 2026 puolelle otetaan huomioon talousarvion valmistelussa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

31 § ÄÄNESEUDUN TIISTASEURAN AVUSTUSHAKEMUS

Ääneseudun tiistaiseura hakee 19.5.2025 päivätyllä hakemuksellaan seurakunnalta 500 €:n avustusta seuran toimintakuluihin ja sen Äänekosken ukrainalaisten hyväksi tekemään työhön. (Liite.)

Kirkolliseen toimintaan tarkoitettuihin harkinnanvaraisiin avustuksiin on seurakunnan talousarviossa 2025 varattu 900 €:n määräraha, joka on vielä kokonaan käyttämättä. Ääneseudun tiistaiseuran toiminta on aktiivista, ja erityisesti viimeisten kolmen vuoden aikana se on tehnyt merkittävää vapaaehtoistyötä paikkakunnan ukrainalaisten sotapakolaisten hyväksi johdattaen heistä monia mukaan seurakunnan toimintaan.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää myöntää avustuksen hakemuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kalevi Plattonen ilmoitti esteellisyydestään, eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

32 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Seurakunnanvaltuuston kokouksen 1/2025 päätökset
- Kirjanpidon ja sijoitustoiminnan raportit 3/2025
- Kirkollishallituksen kirje keskusrahastomaksuista 2.6.2025 (Liite.)
- Arkistonmuodostussuunnitelma otettu käyttöön 13.6.2025
- Kirkkoherran ilmoitus sivutoimisesta sukutilan hoitamisesta

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento päätti kokouksen klo 13.54. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Joonas Ratilainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

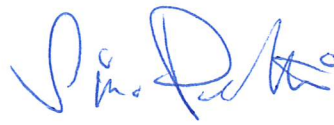
Jyväskylässä 14.6.2025

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.





Esa Koivula
pöytäkirjantarkastaja



Simo Penttinen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen seurakunnan viranomaisen päätöksestä saa lisäksi tehdä sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta; posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa; päätös, johon haetaan oikaisua; miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.