

ASIA **Seurakunnanneuvoston kokous 4/2025**

AIKA Perjantai 12.9.2025 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula, 2. vpj.
Simo Penttinen, 1. vpj.
Kalevi Plattonen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Angela Simpanen
Lidia Ukkonen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

34 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.11.

35 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsut on toimitettu sähköpostilla 28.8.2025. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

36 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan.

PÄÄTÖS: Päätettiin valita kokouksen sihteeriksi Simo Penttinen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Plattonen ja Angela Simpanen.

37 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. 

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan sillä muutoksella, että kohdaksi 41 § lisätään Lietuan eksarkaanin avustamista koskeva vetoomusasia ja seuraavien asiakohtien numerointi muutetaan lisäystä vastaavaksi. Kohdassa 42 § päätettiin käsitellä lisäksi Äänekosken ja Saarijärven tsasounien tonttiasioden valmistelua sekä pääkirkon ilmastointia.

38 § SAARIJÄRVEN TSASOUNAN PALOVAHINKOJEN KORJAUS

Saarijärven tsasouna kärsi mittavat vahingot aamuyöllä 9.8.2025 syttyneessä epäilyssä tuhopoltossa. Palossa tuhoutuivat täysin pyhäkön kellotorni, kuisti ja kattorakenteet, minkä lisäksi jäljelle jääneet rakenteet kärsivät savu- ja kosteusvahingon. Pelastuslaitoksen nopean toiminnan ansiosta pyhäkön ikonit ja arvoesineistö saatiin pelastettua vähäisin vaurioin.

Vakuutusyhtiö on antanut 20.8.2025 vahingosta myönteisen korvauspäätöksen, jonka mukaan ensiriskivakuutetun pyhäkön ja sen irtaimiston vahingot korvataan enintään vakuutuskirjan mukaisiin euromääriin asti. (Liite.) Vakuutusehtojen mukaan vakuutusyhtiö voi halutessaan suorittaa korvauksen rahan sijaan myös rakennuttamisen tai korjauttamisen muodossa. Seurakunnan tulee päättää, haluaako se antaa tsasounan korjausrakennuttamisen vakuutusyhtiölle, toteuttaa sen itse vai vastaanottaa vahingosta alhaisemman kertakorvauksen ilman korjausrakentamisvelvoitetta. Vakuutusyhtiön edustajan laatima kustannusarvio ja kirkkoherran valmistelumuistio on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 5.9.2025 ja päivitetty 10.9.2025. (Liitteet.)

Kiinteistölautakunta valmistelee asiasta esityksen neuvostolle kokouksessaan 11.9.2025. Alueen seurakuntalaisille järjestetään neuvoston esityksen pohjalta keskustelutilaisuus Saarijärvellä 13.9.2025, minkä jälkeen seurakunnanvaltuusto tekee asiasta päätöksen.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy kiinteistölautakunnan esityksen tsasounan korvaus- ja korjauskysymyksen ratkaisusta edelleen seurakunnanvaltuustolle esitettäväksi. (Liite.) Seurakuntalaisten kuulemisesta laadittava muistio toimitetaan valtuustolle päätöksenteon tueksi.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se päättää rakentaa tsasounan uudelleen entisen mallin mukaisesti ja antaa rakennustyön vakuutusyhtiön hoidettavaksi.

39 § ASIAKIRJAHALLINTAJÄRJESTELMÄN YHTEISHANKINTA

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. 

Ortodoksisen kirkon tiedonhallintayksikkö on lähettänyt seurakunnille ja luostareille 11.6.2025 päivätyn tiedotteen sähköisen asiakirjahallintajärjestelmän yhteishankinnan valmistelusta. (Liite.) Yksikkö pyytää halukkaita seurakuntia ilmoittautumaan mukaan yhteishankintaan 30.9.2025 mennessä.

Valmisteltavan yhteishankinnan tavoitteena on löytää myös pienemmille seurakunnille edullinen ratkaisu sähköisen asiakirjahallinnan järjestämiseksi. Säädösten mukaan digitaalinen arkisto tarvitaan kaikissa seurakunnissa.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että Jyväskylän ortodoksinen seurakunta liittyy mukaan asiakirjahallintajärjestelmän yhteishankintaan. Hankintaan tarvittava määräraha varataan talousarvioesitykseen vuodelle 2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

40 § SEURAKUNTAMESTARIN SIJAISEN REKRYTOINTI

Seurakunnan talousarviossa on varattu määräraha seurakuntamestarin sijais-
tamarpeisiin, mutta se on jäänyt viime vuosina käyttämättä, koska tehtävät
on hoidettu muiden työntekijöiden kesken. Varsinkin viikonloppuisin sijaisen
puuttuminen on aiheuttanut tarpeetonta kuormitusta omien tehtäviensä ohella
töitä hoitaneille hengellisen työn tekijöille. Vakituisen henkilöstön työmäärän
kohtuullistamiseksi on perusteltua rekrytoida sijaisuuksia hoitamaan tarvitta-
essa työhön kutsuttava työntekijä. Sijaisen tehtävänkuva painottuu vahtimes-
tarin tehtäviin kirkollisissa toimituksissa ja tilanvuokrauksessa ja sijoittuu siten
palkkauksen osalta työehtosopimuksen vaativuusryhmään I.

Seurakunnanneuvoston kokouksessa 3/2025 asiasta käydyn keskustelun mu-
kaisesti kirkkoherra on kartoittanut mahdollisia henkilöitä työhön. Suostumuk-
sensa tehtävään on antanut opiskelija Illia Remzhyk. Remzhyk on nuoriso-oh-
jauksen ja teologian opiskelija, jolla on pitkä kokemus kirkollisesta palvelusta
ponomarin ja alidiakonin tehtävissä sekä mahdollisuus sitoutua viikonloppupai-
notteiseen keikkatyöhön.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää kutsua tarvittaessa työhön kutsutta-
van seurakuntamestarin sijaisen tehtävään Illia Remzhykin sekä valtuuttaa
kirkkoherran tekemään hänen kanssaan työ sopimuksen ja sopimaan työvuo-
roista talousarvion puitteissa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

41 § VETOOMUS LIETTUAN EKSARKAATIN AVUSTAMISEKSI

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



Ortodoksisten pappien liitto ry on lähestynyt kirkon keskushallintoa ja seurakuntia 27.7.2025 päivätyllä vetoomuksella avustaa taloudellisesti Ekumeenisen patriarkaatin Liettuan eksarkaatin toimintaa. Vetoomuksen mukaan eksarkaatti palvelee monikielistä ortodoksista yhteisöä, joka on Venäjän Ukrainassa käymän hyökkäyssodan myötä jäänyt vaille kanonista yhteyttä Moskovan patriarkaattiin. Mahdolliset avustukset kohdennetaan eksarkaatin hankkimien toimitilojen kunnostustöihin. (Liite.)

Vetoomuksessa esitetty avustuskohde on kannatettava. Seurakunnan talousarviossa ei kuitenkaan ole varattu määrärahoja ulkomailta toimivien kirkollisten tahojen avustamiseen, vaan avustukset on suunnattu seurakunnan alueella tapahtuvaan tai sitä hyödyttävään toimintaan sekä talousarviossa nimetyille yhteisöille. Vastaavia kohteita on kuitenkin aiemmin tuettu tarkoitusta varten erikseen kannetuilla kolehdeilla.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunnan pääkirkossa kannetaan kolehti Liettuan eksarkaatin tukemiseksi vetoomuksessa mainitussa tarkoituksessa sunnuntaina 14.9.2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

42 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Kiinteistölautakunnan kokouksen 2/2025 päätökset
- Kirjanpidon ja sijoitustoiminnan raportit 6/2025
- Yrityksen digisopimus Pohjola Vakuutus Oy:n kanssa solmittu 13.8.2025
- Äänekosken tsasounan tonttiasian valmistelu
- Saarijärven tsasounan tonttiasian valmistelu
- Keskustelu pääkirkon ilmanvaihdosta

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:32. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Simo Penttinen
sihteeri

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 12.9.2025



Kalevi Plattonen
pöytäkirjantarkastaja



Angela Simpanen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen seurakunnan viranomaisen päätöksestä saa lisäksi tehdä sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta; posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa; päätös, johon haetaan oikaisua; miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

