

ASIA Seurakunnanvaltuuston kokous 3/2025

AIKA Perjantai 14.11.2025 klo 17

PAIKKA Seurakuntakeskuksen juhlasali, Rajakatu 39, Jyväskylä

LÄSNÄ Jarmo Arpiainen
Sirpa Falck-Leppänen
Katri Hemminki
Janne Ohenoja
Riitta Penttinen, vpj.
Elias Päivinen
Anne-Liisa Riissanen
Kaarlo Saarento, khra, siht.
Anna-Katriina Salmikangas, pj.
Matti Salokas
Erna Suutari

POISSA Tanja Balabin
Aleksi Hänninen

17 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja Anna-Katriina Salmikangas avasi kokouksen klo 17.03.

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsut on toimitettu sähköpostilla 31.10.2025. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

19 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätetään kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta kokoukselle.

ESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoroperiaatteen mukaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Arpiainen ja Sirpa Falck-Leppänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. JA YF-L

20 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

21 § TALOUSARVION 2025 MUUTOSESITYS LVI-AUTOMATIIKAN UUSIMISEKSI

Jyväskylän seurakuntakeskuksen uuden osan LVI-automatiikan toiminnassa on ollut viime vuosina lukuisia häiriöitä. Tekniikka on vanhentunutta, eikä tarvittavia varaosia ole yleisesti saatavilla. Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja ja seurakuntamestari aloittivat selvitykset automaatiotekniikan uusimiseksi keväällä 2025. Lokakuun aikana laitteisto on kuitenkin pettänyt eikä ilmaston vesikiertolämmityksen ohjausautomaatti enää toimi kunnolla.

Seurakunnanneuvosto esittää taloussäännön 6 §:n mukaisena muutoksena seurakunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosaan, että seurakuntakeskuksen LVI-automatiikan kiireelliseen uusimiseen varataan tehdyn kustannusarvion mukainen 10 000 €:n lisämääräraha, jonka myötä vuoden investointien kokonaiskustannusarvio nousee 152 380 €:oon. Investointi rahoitetaan seurakunnan kassavaroista. Muutosesityksellä ei ole vaikutusta vuoden toiminnallisiin tavoitteisiin.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy muutoksena vuoden 2025 talousarvion investointiosaan 10 000 €:n lisämäärärahan seurakuntakeskuksen LVI-automatiikan uusimiseen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

22 § TULOVEROPROSENTTI 2026

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut aiemmin 1,95 %. Seurakunnanneuvosto on valmistellut talousarvioesityksen vuodelle 2026 entisen veroprosentin mukaisesti, ja yksityiskohtaiset perustelut esitykselle sisältyvät talousarvioon.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,95 %.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

23 § TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026–28

Seurakunnanneuvosto on valmistellut esityksen seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028. (Liite.) Esitys on laadittu seurakunnan strategian 2023–2027 tavoitteiden mukaisesti. Yksityiskohtaiset perustelut esitykselle sisältyvät asiakirjaan.

Seurakunnan talousarvion 2026 käyttötalousosan sitovuustaso on seurakunnanvaltuustoon nähden pääluokkatason nettomeno (toimintakate). Investointiosan sitovuustaso on kokonaistason nettomeno. Suunnitelmavuosia koskevat arviot ovat ohjeellisia.

Hiippakunnan piispa on antanut esityksestä lausunnon 4.11.2025. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

24 § SEURAKUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTO VUODELLE 2026

Kirkkojärjestyksen 81 §:n mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, jonka vaalin hiippakunnan piispa vahvistaa, ja yhden tai useamman varapuheenjohtajan. Puheenjohtajiston toimikausi kestää yhden vuoden.

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja yhden tai useamman varapuheenjohtajan vuodelle 2026.

PÄÄTÖS: Päätettiin valita seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi Anna-Katriina Salmikangas ja varapuheenjohtajaksi Riitta Penttinen vuodelle 2026.

25 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kirkkoherra antaa tiedoksi seurakunnanneuvoston kokouksen 5/2025 päätökset ja kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista. Lisäksi voidaan käydä keskustelua seurakunnanvaltuuston jäsenten esille ottamista asioista.

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Merkittiin tiedoksi myös hiippakunnan ilmoitus seurakunnantarkastuksesta 5.–8.2.2026. Lisäksi keskusteltiin Saarijärven tsasounan tilanteesta, Aamun Koitosta ja tiedotuksesta.

26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Jyväskylässä 14.11.2025



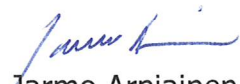
Anna-Katriina Salmikangas
puheenjohtaja



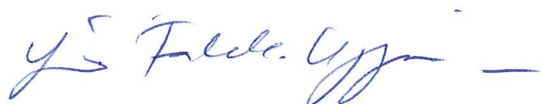
Kaarlo Saarento
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 14.11.2025



Jarmo Arpiainen
pöytäkirjantarkastaja



Sirpa Falck-Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

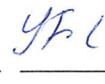
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen seurakunnan viranomaisen päätöksestä saa lisäksi tehdä sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta; posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa; päätös, johon haetaan oikaisua; miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.  

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.