

ASIA Seurakunnanneuvoston kokous 1/2026

AIKA Torstai 5.3.2026 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula, 2. vpj.
Simo Penttinen, 1. vpj.
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Angela Simpanen
Lidia Ukkonen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

POISSA Kalevi Plattonen
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.15.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 19.2.2026. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

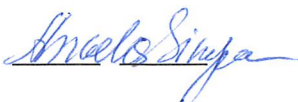
3 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan.

PÄÄTÖS: Päätettiin valita kokouksen sihteeriksi Simo Penttinen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Angela Simpanen ja Lidia Ukkonen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.  

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Lisäksi kohdassa 10 § päätettiin käsitellä taloyhtiön hallituksen varoitusta Eeronkatu 6:n vuokralaisen toiminnasta.

5 § TILANNEKATSAUS SAARIJÄRVEN TSASOUNAN JÄLLEENRAKENTAMISESTA

Seurakunnanvaltuusto teki kokouksessaan 14.9.2025 päätöksen tuhopoltossa vaurioituneen Saarijärven tsasounan jälleenrakentamisesta siten, että tsasouna rakennetaan uudelleen entisen mallin mukaisesti ja rakennutustyö annetaan vakuutusyhtiön hoidettavaksi. Vakuutusyhtiön rakennuttajakonsulttina ja valvojana hankkeessa toimii Rakennusinsinööripalvelut A.A. Pääurakoitsijana on Rakennussäilit Oy. Seurakunnan puolesta tilaajan etua valvovat kirkkoherra ja kirkon kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen.

Kirkkoherra antaa katsauksen jälleenrakentamishankkeen etenemisestä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto merkitsee katsauksen tiedoksi ja hyväksyy kirkkoherran seurakunnan puolesta 29.1.2026 pääurakoitsijan kanssa allekirjoittaman urakkasopimuksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

6 § KORJAUSINVESTOINNIN TOTEUTUS JA URAKOITSIJAN VALINTA

Seurakunnan talousarviossa on vuoden 2026 aikana toteutettavaksi korjausinvestoinniksi päätetty kahden seurakuntakeskuksen asuntopäädyn asuinhuoneiston kylpyhuone- ja keittiöremontit sekä yhteisen saunaosaston remontti.

Kiinteistölautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4.3.2026 ja valmistellut seurakunnanneuvostolle esityksen töiden toteuttamisesta ja urakoitsijavalinnasta kirkon kiinteistöpäällikön suorittaman kilpailutuksen perusteella. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy kiinteistölautakunnan esityksen korjausinvestoinnin toteutuksesta ja urakoitsijavalinnasta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

7 § SEURAKUNNANTARKASTUKSEN SUOSITUSTEN TOIMEENPANO

Hiippakunnan piispa avustajineen suoritti seurakunnan kokonaistarkastuksen 5.–8.2.2026. Tarkastuspöytäkirja liiteraportteineen on toimitettu seurakunnalle 16.2.2026. Kirkkojärjestyksen 72 §:n mukaan ”seurakunnanneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.”

Kirkkoherra on laatinut suunnitelmaesityksen tarkastuspöytäkirjassa ja sen liitteissä annettujen suositusten toimeenpanosta. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy seurakunnantarkastuksen suositusten toimeenpanosuunnitelman ja päättää tarkastella sen toteutumista vuoden kuluttua ja muutoin tarpeen vaatiessa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

8 § KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN REKRYTOINTI

Seurakunta on perinteisesti työllistänyt vuosittain tarvittavan määrän nuoria määräaikaisiin työsuhteisiin leirityöntekijöinä seurakunnan leireillä sekä Jyväskylän kirkon tiekirkko-oppaina.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää työllistää kesällä 2026 talousarvion puitteissa tarvittavan määrän nuoria leirityöntekijöinä ja 1–2 henkeä tiekirkko-oppaina. Edelleen neuvosto päättää valtuuttaa nuorisotyöstä vastaavan kanttorin suorittamaan leirityöntekijöiden ja kirkkoherran tiekirkko-oppaiden valinnat avoimen haun perusteella sekä tekemään työsopimukset valittujen kanssa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

9 § JÄRJESTÖJEN KOLEHTIKIRJE 2026

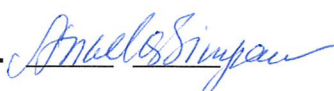
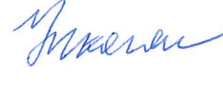
Kirkon piirissä toimivat järjestöt ovat lähestyneet seurakuntaa 20.1.2026 päivällä anomuksella koskien vuonna 2026 tilitettäviä kolehteja. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää kantaa kolehdit järjestöjen hyväksi anomuksen mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

10 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Kiinteistölautakunnan kokousten 1–2/2026 päätökset
- Ilmoitus sijoitustoimintaa koskevan toimivallan käytöstä 19.2.2026 (Liite.)
- Kirjanpidon ja sijoitustoiminnan raportit 12/2025
- Taloustoimiston kirje eläkevastuista 2025 (Liite.)

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.  

- Saarijärven tsasounan tonttiasian valmistelu
- Taloyhtiön hallituksen varoitus Eeronkatu 6:n vuokralaisen toiminnasta

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

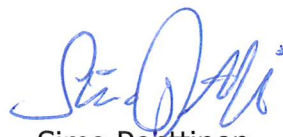
11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi



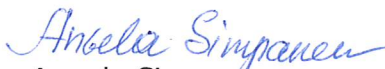
Kaarlo Saarento
puheenjohtaja



Simo Penttinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 5.3.2026



Angela Simpanen
pöytäkirjantarkastaja



Lidia Ukkonen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen seurakunnan viranomaisen päätöksestä saa lisäksi tehdä sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta; posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa; päätös, johon haetaan oikaisua; miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua.

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. 

taan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistetusta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma–pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.