

**ASIA**      **Seurakunnanneuvoston kokous 2/2026**

**AIKA**      Keskiviikko 29.4.2026 klo 17.00

**PAIKKA**    Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

**LÄSNÄ**      Marja Jeronen  
Esa Koivula, 2. vpj.  
Simo Penttinen, 1. vpj.  
Kalevi Plattonen  
Kaarlo Saarento, khra, pj.  
Angela Simpanen  
Lidia Ukkonen  
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

**POISSA**    Esa Koivula, 2. vpj.  
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)

**12 § KOKOUKSEN AVAUS**

Laulettiin pääsiäistöropari. Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.08.

**13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.4.2026. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

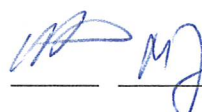
PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**14 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoropäätteen mukaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Joonas Ratilainen ja pöytäkirjantarkastajiksi Marja Jeronen ja Kalevi Plattonen. Kaarlo Saarenton ja Joonas Ratilaisen ilmoitettua esteellisyydestään kohdan 20 § asiassa päätettiin, että Simo Penttinen toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä asian käsittelyn ajan.



## **15 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan sillä muutoksella, että kohdaksi 22 § lisätään maksuliikennetilin talletuskorkotarjousasia ja seuraavien asiakohtien numerointi muutetaan lisäystä vastaavaksi. Kohdassa 23 § päätettiin käsitellä lisäksi sähköön yhteiskilpailutusvaltakirjaa.

## **16 § TILINPÄÄTÖS 2025**

Kirkkoherra on yhteistyössä taloustoimiston kanssa valmistellut esityksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan tilinpäätökseksi 2025. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2025, päättää kirjata tilikauden ylijäämän 80 393,96 € edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Neuvoston jäsenet allekirjoittavat tilinpäätöksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **17 § VUOSIKERTOMUS 2025**

Kirkkoherra on valmistellut esityksen Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan vuosikertomukseksi 2025. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää, että seurakunnanvaltuusto hyväksyy seurakunnan vuosikertomuksen 2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **18 § SAARIJÄRVEN TSASOUNAN JÄLLEENRAKENTAMISMÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ**

Saarijärven tulipalossa tuhoutuneen tsasounan jälleenrakennustyö on edennyt vakuutusyhtiön johdolla viimeisiin vaiheisiin. Kustannusseurannan mukaan hankkeen kustannusarvio ja rakennuksen osalta käytettävissä oleva vakuutuksen enimmäiskorvaussumma on ylittymässä muutamilla tuhansilla euroilla. Ylityksiä on tulossa sähkötöiden osalta ennakoimattomista lisätöistä ja erityisesti

vaurioituneiden ja tuhoutuneiden paanukupolien kunnostamisesta ja uusimisesta, joista saadut tarjoukset ylittävät huomattavasti ennakkoon tehdyt arviot. (Liite.)

Seurakunnan talousarvion investointiosassa on varauduttu hankkeen kustannusten nousuun 12 000 €:n määrärahavarauksella. Määräraha on perusteltua ottaa käyttöön töiden loppuun saattamiseksi.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää ottaa talousarvion mukaisen määrärahavarauksen käyttöön jälleenrakennushankkeen loppuun saattamiseksi ja valtuuttaa kirkkoherran päättämään sen käytöstä yhteistyössä vakuutusyhtiön edustajan kanssa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **19 § SAARIJÄRVEN TSASOUNAN MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN**

Seurakunnan ja Saarijärven tsasounatonttina toimivan 1 200 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan omistavan Saarijärven Mannilan Taidesäätiö sr:n välillä on 1.11.1987 laadittu maanvuokrasopimus, jonka viidenkymmenen vuoden voimassaolo päättyy 11 vuoden kuluttua. Tsasounan jälleenrakentamisen vuoksi kirkkoherra on neuvotellut säätiön edustajien kanssa mahdollisuudesta jatkaa vuokrasopimusta. Säätiö on 9.4.2026 käydyssä neuvottelussa tehnyt esityksen uudesta vuokrasopimuksesta viidenkymmenen vuoden määräajaksi. (Liite.)

Voimassa olevan vuokrasopimuksen mukainen vuosivuokra on tällä hetkellä indeksikorotukset huomioon ottaen 113 €. Esitetyn uuden sopimuksen mukaisen vuosivuokran lähtötaso on 225 €. Säätiö perustelee esitettyä vuokrankorotusta alueen arvon nousulla. Seurakunnan kannalta uuden vuokrasopimuksen solmiminen merkitsisi lyhyellä aikavälillä vuokran nousua, mutta turvaisi pitkällä tähtäimellä sen pysymisen kohtuullisella tasolla.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunta solmii Saarijärven Mannilan Taidesäätiö sr:n kanssa neuvotellun tsasounatontin uuden vuokrasopimuksen. Edelleen neuvosto valtuuttaa kirkkoherran hyväksymään tarvittaessa vähäiset muutokset sopimukseen ennen sen allekirjoittamista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## **20 § OHJE TYÖNTEKIJÖIDEN PALVELULAHJOISTA**

Kirkollishallitus on istunnossaan 17.3.2026 (§ 27) hyväksynyt kirkolliskokouksen 2024 tasa-arvoista palkitsemisjärjestelmää koskevan päätöksen mukaisen ohjeen seurakuntien ja kirkon muiden yksiköiden työntekijöiden palvelusajan

perusteella annettavista palvelulahjoista/muistamisista. Ohjeessa esitetään yhdenmukaiset periaatteet työntekijöiden palkitsemisesta kymmenen vuoden välein joko ylimääräisillä vapaapäivillä, rahapalkkiolla tai eettisellä lahjalla. Päätöksen mukaan ohje astuu voimaan 1.5.2026, mutta jokaisen työnantajayksikön tulee tehdä päätös sen mahdollisesta käyttöön ottamisesta itsenäisesti. (Liite.)

Jyväskylän ortodoksisella seurakunnalla ei ole voimassa olevaa ohjetta työntekijöiden palvelusajan perusteella tapahtuvasta tai muusta palkitsemisesta. Kirkollishallituksen ohjeen mukaisen palkitsemismallin kustannusvaikutus seurakunnalle on vähäinen ja sen tavoite työntekijöiden kannustamisesta ja sitoutumisesta seurakunnan strategian mukainen.

Muiden henkilökohtaisten muistamisten (merkkipäivät) ja palkitsemisten osalta seurakunnanneuvosto tekee edelleen päätökset erikseen.

1. VPJ:N ESITYS: Esitetään käyttöön otettavaksi kirkollishallituksen hyväksymä palveluvuosiin perustuva palkitsemisjärjestelmän malli. Muusta palkitsemisesta ja muistamisesta seurakunnanneuvosto päättää erikseen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kaarlo Saarento ja Joonas Ratilainen poistuivat kokouksesta kohdan ajaksi, eivät osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

## **21 § KIINTEISTÖVAKUUTUSTEN MUUTOKSET JA KILPAILUTUS**

Seurakunnan kiinteistövakuutuksista vastaava yhtiö on ilmoittanut merkittävistä muutoksista voimassa olevan sopimuksen ehtoihin 1.4.2026 lukien. Ehtomuutokset sisältävät omavastuiden ja vakuutusmaksujen korotuksia sekä tiettyjen kiinteistöjen kohdetietojen päivittämisen. (Liite.)

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa on kirjattu kiinteistövakuutusten kilpailuttaminen yhdeksi vuoden 2026 tavoitteista. Kirkkoherra on konsultoinut asiassa kirkon kiinteistöpäällikköä ja vakuutusmeklaripalveluita tarjoavaa asiantuntijaa sekä keskustellut kirkkorakennuksia vakuuttavien yhtiöiden edustajien kanssa. Kilpailevat yhtiöt ovat ilmoittaneet, etteivät aio jättää tarjouksia seurakunnan kiinteistövakuutuksista mahdollisessa tarjouskilpailussa. Hankinnan ennakoitu arvo ylittää hankintalain mukaiset palveluhankinnan kynnyksarvot, minkä vuoksi se olisi kilpailutettava lain tarkoittamana julkisena hankintana.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää luopua toistaiseksi kiinteistövakuutusten kilpailutuksen valmistelusta. Edelleen neuvosto merkitsee tiedoksi vakuutusyhtiön ilmoittamat muutokset voimassa olevaan sopimukseen ja valtuuttaa kirkkoherran ilmoittamaan yhtiön pyytämät tarkennukset kiinteistötietoihin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## 22 § TALLETUSKORKOTARJOUS MAKSULIIKENNETILILLE

Seurakunnan yritystileille ei ole saatu viime vuosina talletuskorkoa markkinatilanteen vuoksi. Kirkkoherra on pyytänyt talletuskorkotarjoukset maksuliikennetilille kolmelta pankilta, joista kaksi on jättänyt korkotarjouksen.

Edullisin tarjous saatiin Keski-Suomen Osuuspankilta 16.4.2026. (Liite.) Tarjouksen mukainen talletuskorko on liitettävissä seurakunnan pankissa olevalle yritystilille ja tarjouksen ehtona on, että seurakunnan pääasiallinen maksuliikenne hoidetaan pankin kautta.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää hyväksyä Keski-Suomen Osuuspankin 16.4.2026 seurakunnalle antaman talletuskorkotarjouksen. Korko liitetään seurakunnan pankissa olevalle yritystilille FI13 5290 0220 4520 39, ja seurakunnan pääasiallinen maksuliikenne siirretään kulkemaan pankin kautta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## 23 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Kirjanpidon ja sijoitustoiminnan raportit 3/2026
- Sähkön yhteiskilpailutusvaltakirja, VENI Energia Oy

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

## 24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06. Laulettiin ehtooveisu.


Pöytäkirjan vakuudeksi





Kaarlo Saarento  
puheenjohtaja



Joonas Ratilainen  
sihteeri



Simo Penttinen  
puheenjohtaja ja sihteeri (20 §)

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.  

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 30.4.2026

  
Marja Jeronen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Kalevi Plattonen  
pöytäkirjantarkastaja

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen seurakunnan viranomaisen päätöksestä saa lisäksi tehdä sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta; posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa; päätös, johon haetaan oikaisua; miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

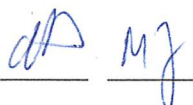
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistet-tavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu.



Sivu 6 / 7

omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.