ASIA **Seurakunnanneuvoston kokous 4/2026**

AIKA Keskiviikko 28.10.2026 klo 17.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Rajakatu 39, 40200 JYVÄSKYLÄ

LÄSNÄ Marja Jeronen
Esa Koivula, 2. vpj.
Simo Penttinen, 1. vpj.
Kalevi Plattonen
Kaarlo Saarento, khra, pj.
Angela Simpanen
Lidia Ukkonen
Anna-Katriina Salmikangas, valtuuston pj. (läsnäolo- ja puheoikeus)
Joonas Ratilainen, pappien ja kanttorien edustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)

32 § KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin rukousveisu "Taivaallinen Kuningas". Seurakunnanneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaarlo Saarento avasi kokouksen klo 17.40.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 14.10.2026. Todetaan läsnäolijat.

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

34 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätetään kokouksen sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinnasta.

ESITYS: Kokoukselle valitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuoroperiaatteen mukaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Joonas Ratilainen sekä pöytäkirjantarkastajiksi Marja Jeronen ja Esa Koivula.

35 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä kokouskutsun mukana toimitetun esityslistan pohjalta.

ESITYS: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

36 § TULOVEROPROSENTTI 2027

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut aiemmin 1,95 %. Kirkkoherra on valmistellut talousarvioesityksen vuodelle 2027 entisen veroprosentin mukaisesti, ja yksityiskohtaiset perustelut esitykselle sisältyvät talousarvioon.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää seurakunnanvaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,95 %.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

37 § TALOUSARVIO 2027 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027–29

Kirkkoherra on valmistellut esityksen seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2027–2029. (Liite.) Esitys on laadittu kirkon uuden tavoite- ja toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Esitykseen sisältyvät kiinteistölautakunnan kokouksessaan 3/2026 valmistelemat esitykset vuosien 2027–2029 kiinteistöinvestoinneista sekä Filantropia ry:n anoma talousarvioavustus. (Liite.) Yksityiskohtaiset perustelut esitykselle sisältyvät asiakirjaan.

Seurakunnan talousarvion 2027 käyttötalousosan sitovuustaso on seurakunnanvaltuustoon nähden pääluokkatason nettomeno (toimintakate). Investointiosan sitovuustaso on kokonaistason nettomeno. Suunnitelmavuosia koskevat arviot ovat ohjeellisia.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

38 § KANTTORIN PERHEVAPAAN SIJAISJÄRJESTELYT

Seurakunnan kanttori on jättänyt työnantajalle työsopimuslain mukaisen ilmoituksen perhevapaille jäämisestä ajalla 27.11.2026–28.7.2027.

Kirkkoherra on yhteistyössä hiippakunnan piispan kanssa valmistellut toimen sijaisjärjestelyjä. Seurakunnan toiminnan häiriöttömän jatkumisen turvaamiseksi ja sijaisuuden lyhyt kesto huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista täyttää tehtävä kutsumenettelyllä. Kanttori, teologian maisteri Tuuli Lukkala on antanut suostumuksensa sijaisuuden hoitoon 80 %:n työajalla. Tehtävänkuvaan kuuluvia nuorisotyön vastuita voidaan antaa tuntityöntekijöiden hoidettavaksi osa-aikaisuudesta säästyvien määrärahojen puitteissa.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää pyytää hiippakunnan piispaa antamaan Tuuli Lukkalalle tehtävämääräyksen kanttorin perhevapaan sijaisuuteen ajalle 27.11.2026–28.7.2027. Edelleen neuvosto päättää valtuuttaa kirkkoherran tekemään sijaisen kanssa tehtävän hoidosta 80 %:n osa-aikaisen työsopimuksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin seuraavalla tarkennuksella: Työsopimus tehdään työntekijän ilmaiseman toiveen mukaisesti siten, että työaika on 27.11.2026–31.1.2027 välisenä aikana 60 % täydestä työajasta. Tämän jälkeen sijaisuus jatkuu 28.7.2027 asti 80 %:n työajalla.

39 § LYHYITÄ TYÖSUHTEITA KOSKEVAN TOIMIVALLAN SIIRTO

Kirkkojärjestyksen 94 §:n mukaan seurakunnanneuvoston tehtävänä on "tehdä työntekijöiden työsopimukset sekä huolehtia tarvittaessa muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta". Seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaan kirkkoherra on käytännössä tehnyt asiassa neuvoston toimivaltaan kuuluvia päätöksiä tapauksissa, joissa kyseessä on ollut keikkaluontoinen ja lyhytkestoinen työ (esimerkiksi pappien ja kanttorien tuuraukset sekä kokit yksittäisiä tapahtumia varten), mutta neuvosto on joko itse käyttänyt toimivaltaansa tai erikseen valtuuttanut kirkkoherran käyttämään sitä tarvittaessa työhön kutsuttavia tehtäviä ja pidempikestoisia määräaikaisuuksia (kuten leirityöntekijät ja kirkonoppaat) täytettäessä.

Sijaisuuksien ja muiden lyhyiden määräaikaisten tai tarvittaessa työhön kutsuttavien keikkatyöntekijöiden tehtävien sujuvan ja tarkoituksenmukaisen täytön ja hoidon varmistamiseksi neuvoston on perusteltua tehdä pysyväisluontoinen päätös lyhyiden työsuhteiden solmimista koskevasta yhdenmukaisesta menettelystä. Neuvosto voi päättää työntekijöiden työsopimuksien tekoa ja tehtävien väliaikaista hoitamista koskevan toimivaltansa siirtämisestä kirkkoherralle erikseen määritteleminsä edellytyksin.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää siirtää kirkkoherralle toimivaltansa tehdä työntekijöiden työsopimukset sekä huolehtia tarvittaessa muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta silloin, kun työsopimussuhteinen tehtävä täytetään korkeintaan kolmen kuukauden määräajaksi tai on kyseessä tarvittaessa työhön kutsuttavan henkilön rekrytoiminen tunti- tai päiväpalkkioperusteiseen tehtävään. Kirkkoherran tulee tehdä

päätökset talousarvion puitteissa ja ilmoittaa toimivallan käyttämisestä kirjallisesti neuvostolle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

40 § MONIKULTTUURISEN TYÖN HANKEYHTEISTYÖ 2027

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026–2028 on kirjattu kuluvalle vuodelle tavoitteeksi monikulttuurisen työn jatkon suunnittelu Jyväskylän ja Saimaan ortodoksisille seurakunnille kirkon keskusrahastosta osoitetun kolmivuotisen projektirahoituksen päättyessä.

Kirkkoherra on neuvotellut asiasta Saimaan seurakunnan kirkkoherran ja Filantropia ry:n toiminnanjohtajan kanssa. Osapuolet ovat valmistelleet projektisuunnitelman vuotta 2027 koskevasta hankeyhteistyöstä kirkon keskusrahastosta rahoitetun Filantropian Yhdessä kirkossa -hankkeen puitteissa. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää hyväksyä projektisuunnitelman ja sen mukaisen yhteistyön toteuttamisen seurakunnan osalta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

41 § KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN VAALI

Kirkollishallitus on lähettänyt seurakunnille kirjeen vuoden 2027 kirkolliskokousvaaleihin valmistautumisesta. Vaalit toimitetaan maaliskuun aikana. Seurakunnanvaltuustot valitsevat maallikkoedustajien vaaliin valitsijamiehet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä asettavat maallikkojen edustajien ehdokkaat. (Liite.)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää esittää seurakunnanvaltuustolle, että se valitsee kirkolliskokousedustajien maallikkojäsenten vaaliin kaksi valitsijamiestä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä päättää maallikkojen edustajien ehdokkaiden asettamisesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

42 § LINTULAN LUOSTARIN YSTÄVÄT RY:N KERÄYKSEEN OSALLISTUMINEN

Lintulan Luostarin Ystävät ry:n taloudenhoitaja on lähestynyt seurakuntaa 18.9.2026 päivätyllä kirjeellä pyytäen tukea ja näkyvyyttä Lintulan luostarin keittiön peruskorjaushankkeen hyväksi järjestettävälle keräykselle. (Liite.)

Seurakunnan talousarviossa 2026 kirkolliseen toimintaan annettaviin avustuksiin varattu määräraha on vielä jakamatta, eikä muita kuluvaa vuotta koskevia avustuspyyntöjä ole toistaiseksi saapunut. Seurakunta on tehnyt luostarin kanssa hyvää yhteistyötä vuosikymmenten ajan, minkä vuoksi sen tukemista merkittävässä peruskorjaushankkeessa voidaan pitää perusteltuna.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunta osallistuu Lintulan luostarin hyväksi toteutettavaan keräykseen 500 €:n lahjoituksella.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Päätettiin kerätä lisäksi sunnuntaina 15.11.2026 Jyväskylässä kolehti asian hyväksi.

43 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- Seurakunnanvaltuuston kokouksen 1/2026 päätökset
- Kiinteistölautakunnan kokouksen 3/2026 päätökset
- Kirjanpidon ja sijoitustoiminnan raportit 6/2026 ja 9/2026
- Kirkollishallituksen kirje keskusrahastomaksuista 2026 (Liite.)
- Entisen asukkaan vuokrarästit
- Rajakadun liikehuoneiston vuokratilanne

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

44 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24. Laulettiin ehtooveisu.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Kaarlo Saarento
puheenjohtaja

Joonas Ratilainen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Jyväskylässä 28.10.2026

Marja Jeronen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Koivula
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirjan sivu on tarkastettu. ____ ____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen seurakunnan viranomaisen päätöksestä saa lisäksi tehdä sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta; postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa; päätös, johon haetaan oikaisua; miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistet-tavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma–pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.